

「ミッケ」着ぐるみ借用申請書

平成 年 月 日

(あて先) 見 附 市 長  
 (あて先) (一社) 見 附 市 観 光 物 産 協 会 長

申請者 (住 所)  
 (団 体 名)  
 (代表者名) 印  
 (TEL)

下記のとおり、「ミッケ」着ぐるみの借用を申請します。

使用目的	イベント名	
	使用内容	
	開催場所	
	開催日	平成 年 月 日
借用希望期間 (原則として7日以内)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
借用予定日時	平成 年 月 日 時頃	
返却予定日時	平成 年 月 日 時頃	
備考		

- 1) 申請前に必ず貸出状況をご確認ください。
- 2) 借用希望日の2週間前には借用申請書をご提出ください。
- 3) イベント内容がわかる資料などがあれば添付してください。
- 4) この様式は、FAXで提出いただいてもかまいません。

着ぐるみミッケ使用許可書	
平成 年 月 日	
上記の借用申請について許可します。	
見 附 市 長 (公印省略)	(一社) 見 附 市 観 光 物 産 協 会 長 (公印省略)

【貸出組織記入欄】

貸出日	貸出確認者	返却日	汚損の有無	返却確認者	
年 月 日		年 月 日	有・無		
決 裁	見 附 市			(一社) 見 附 市 観 光 物 産 協 会	
	課長	係長	担当	合 議	事務局長 次長