

見 附 市 長

様

申 請 者 住 所 _____

事業所(店舗)名 _____

代 表 者 _____ 印

連 絡 先 _____

見附市飲食店予約応援補助金交付申請書 兼 請求書(飲食店用)

次のとおり、新型コロナウイルス感染症対策事業 飲食店予約応援補助金の交付を申請し、請求します。
なお、実施した宴会等は、予約団体からの申請書に記載のとおりであり、下記の内容について相違ありません。

1. 申請の概要(実績)

利用店舗名	店舗名		
	店舗住所		
	電話番号		
利用人数(実績)	人 (対象:5人以上)	予約 NO.	(予約兼予約金受取証明書 NO.)
利用年月日(実績)	令和 年 月 日 ()	(店舗の通し NO.)	
予約金額 (受け取り済)	予約金額 _____ 円	総支払額 (実績)	総支払額(実績) _____ 円
	対象: 30,000 円以上支払い		
申請金額	上記の 予約金額 _____ 円 × 0.15 (予約金額の 15%) = _____ 円 ※1,000 円未満切り捨て		

2. 振込先口座番号記入欄(口座名義は、申請者名と同じ口座をご記入ください)

金融機関名	本・支店名	口座種別	口座番号
		普通・当座	
口座名義	(フリガナ : _____)		

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載されている【店名(漢数字表記)】・【預金種目】・【口座番号】をご記入ください。記号、番号ではありませんのでご注意ください。

【裏面あり】

【添付書類】

- ・ 予約 兼 予約金受取証明書（控）の原本
- ・ 振込先口座の通帳の写し（フリガナが記載してある見開きページ）
金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人（フリガナ）がわかるものを添付してください。

添付書類 貼付欄