

自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	〒 —		
	フリガナ			
	氏名			役職
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日
2	住所	〒 —		
	フリガナ			
	氏名			役職
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日
3	住所	〒 —		
	フリガナ			
	氏名			役職
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日
4	住所	〒 —		
	フリガナ			
	氏名			役職
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等させようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を作法する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書当）」の提出が必要です。
未提出又は記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で記載してください。
- 3 **役員全員（代表者を含む）**を記載してください。役員が5人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 **提出後の陳述書（別紙を含む）の訂正や追完はできません。**