

# 様式集

応募に際しては、下記申請書類等を 9 部（正本 1 部、副本（複写可） 8 部提出してください。

<申請書類>

- 様式第 1 号 見附市立保育園民営化事業者申込書 . . . . . 3
- 様式第 2 号 保育所運営の状況 . . . . . 4～ 8
- 様式第 3 号 法人の運営状況 . . . . . 9～13
- 様式第 4 号 移管後の園運営について . . . . . 15～18

※ 必要に応じ、内容が分かる資料の添付をお願いします。

<必ず提出が必要な資料等（様式は不問）>

- 定款
- 法人の登記事項証明書（発行後 3 か月以内のもの）
- 印鑑証明書（発行後 3 か月以内のもの）
- 現況報告書
- 法人監査にかかる書類
- 令和 2 年度から令和 4 年度までの 3 年分の事業報告書
- 令和 2 年から令和 4 年までの 3 年分の税務署に提出した法人税申告書の写し 及び決算報告書  
※法人税申告書は第 1 表に税務署の收受印が押印されているもの。または、電子申告送信日時が明記されているもの。
- 令和 4 年度の財産目録（直近）
- 完納証明書（役員代表者）
- 保育の全体的な計画（保育計画）
- 保育指導計画（年間・クラスごと）
- 保育日誌（様式のみ提出）
- 入園のしおり、施設のパンフレット等
- 食育の年間計画、アレルギー対応マニュアル
- 園長予定者の履歴書
- 虐待防止マニュアル
- 感染症対応マニュアル
- 令和 5 年度の安全計画
- 守秘義務、個人情報管理について明記された文書
- 保育所等監査において所轄庁による指摘内容を示す文書（直近）
- 保育所等監査において所轄庁による指摘内容に対し、法人が解決策を示した文書（直近）
- 認可施設となるために必要な工事等の内容とその経費の概算

——任意での提出——

審査項目にある各種実績の資料（保護者への情報提供や面談、職員研修等）

——後日、必要に応じて提出——

- プレゼンテーション用の資料（募集要項 9（1）を確認して下さい）

<説明会>

- 様式第 5 号 「説明会参加申込書」（e-mail のみでの受付となります。） . . . . . 19

<質問について>

- 様式第 6 号 「質問書」（e-mail のみでの受付となります。） . . . . . 20

(様式第1号)

## 見附市立保育園民営化事業者申込書

令和 年 月 日

見附市長

法人所在地  
法人名称  
代表者（職・氏名）

「見附市立保育園民営化に係る移管先法人募集要項」に基づき、次の保育園の移管を希望するので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、同募集要項に掲げられている応募資格は、全て満たしております。

また、関係書類の記載内容が事実であること及び記載内容については誠実に履行することを誓約します。

- ・移管を希望する保育園名：見附市立 和楽保育園

担当者氏名及び連絡先	
担当者氏名 <small>フリガナ</small>	
電話	(                    )                    -
e-mail	

※ 法人所在地、法人名称、代表者職氏名は、全て登記上の表記に合わせて記入してください。

(様式第2号)

## 保育所運営の状況

### 1. 現在運営している代表的な保育所等について

※複数の認可保育所等を運営している場合は、任意の施設1つを記入。残りの園はパンフレット等添付。

施設名										
所在地										
開所時間等	平日	時 分 ~ 時 分								
	土曜日	時 分 ~ 時 分								
	休所日	時 分 ~ 時 分								
在園児	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計	※認定こども園の場合は( )内に1号認定の人数		
	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )			
職員数		施設長	保育士 (主任保育士)	保育教諭	調理員	栄養士	看護師	事務 その他	計	
	常勤 正職員		( )							
	常勤 非正規		( )							
	非常勤		( )							
常勤保育士	勤務年数 人数	1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 10年未満	10年以上	計				
	実事業名	✓	実施もしくは有				✓	未実施もしくは無		
実施 ・有無の 該当欄の □に ✓	延長保育事業 (早朝・延長)		実施 (内容 (該当に○) : 早朝・延長)					未実施		
	未満児保育		実施					未実施		
	一時預かり事業		実施					未実施		
	障害児保育事業		実施					未実施		
	アレルギー対応マニュアルの有無		有					無		
	その他の事業		実施 (内容 : )					未実施		
	健康管理 (健康診断等を実施しているか)		実施					未実施		
	感染症対策のマニュアルの有無		有					無		
	安全計画の有無		有					無		
子どもの虐待防止への取組 (マニュアル等はあるか)		有					無			

※ 放課後児童健全育成事業及びその他の事業がある場合は、別途資料を添付してください。(用紙自由)

2. 現在運営している認可保育所等について

(1) 保育理念・基本方針・保育所等の特色等（簡潔に記載してください）

(2) 障がいのある児童への対応について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

(3) アレルギー症状のある児童への対応について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。



(4) 要支援児童への対応について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。



(5) 健康及び安全について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

※子どもへの衛生・健康管理についての取組み。



(6) 安全計画の実施状況について

安全計画の実施状況について令和5年度の状況を記入して下さい。内容の分かる資料の添付でも可。

(7) 食育等の取組みについて

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

(8) 保護者への支援・情報提供について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

(9) 地域の子ども・子育て支援・地域との連携について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

(10) 人材育成について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。

※職員研修の状況や保育の質の向上のための取組み等について記載。

(11) 法人内で 20 名程度の比較的小規模な保育園を運営している場合に記載して下さい。

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。



(様式第3号)

## 法人の運営状況

### 1. 法人の概要について (※別途、定款を添付)

法人の名称	
所在地	
代表者	
設立年月日	
運営理念 ※法令順守に対する 考えも記載	
組織について (組織図を記載・別紙による提出も可)	

## 2. 役員について

役 職	氏 名	生年月日	職 業	親族等特殊 関係の有無	役員資格等 (いずれかに○)
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
				有・無	学識・福祉・施設長・その他
評議員制の有無 有の場合は人数を記載		有 (      人 )      ・      無			

※本名簿の内容に基づき、応募資格等の確認のため、関係先に照会させていただく場合があります。

### <記載要領>

- ① 「役職」欄は、理事長・理事・監事など具体的に記載してください。
- ② 「親族その他特殊関係の有無」欄については、6親等内の血族、配偶者、3親等以内の姻族等に該当する場合は「有」に、該当しない場合は「無」に○をしてください。
- ③ 「役員資格等」欄は、「学識」「福祉」「施設長」「その他」のいずれかに○をしてください。

3. 現在運営している保育所等における職員状況について

※雇用形態等について、取組み内容や考え方を記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。

(就業規則・給与規定・処遇改善・福利厚生・健康管理の面がわかるように記載)



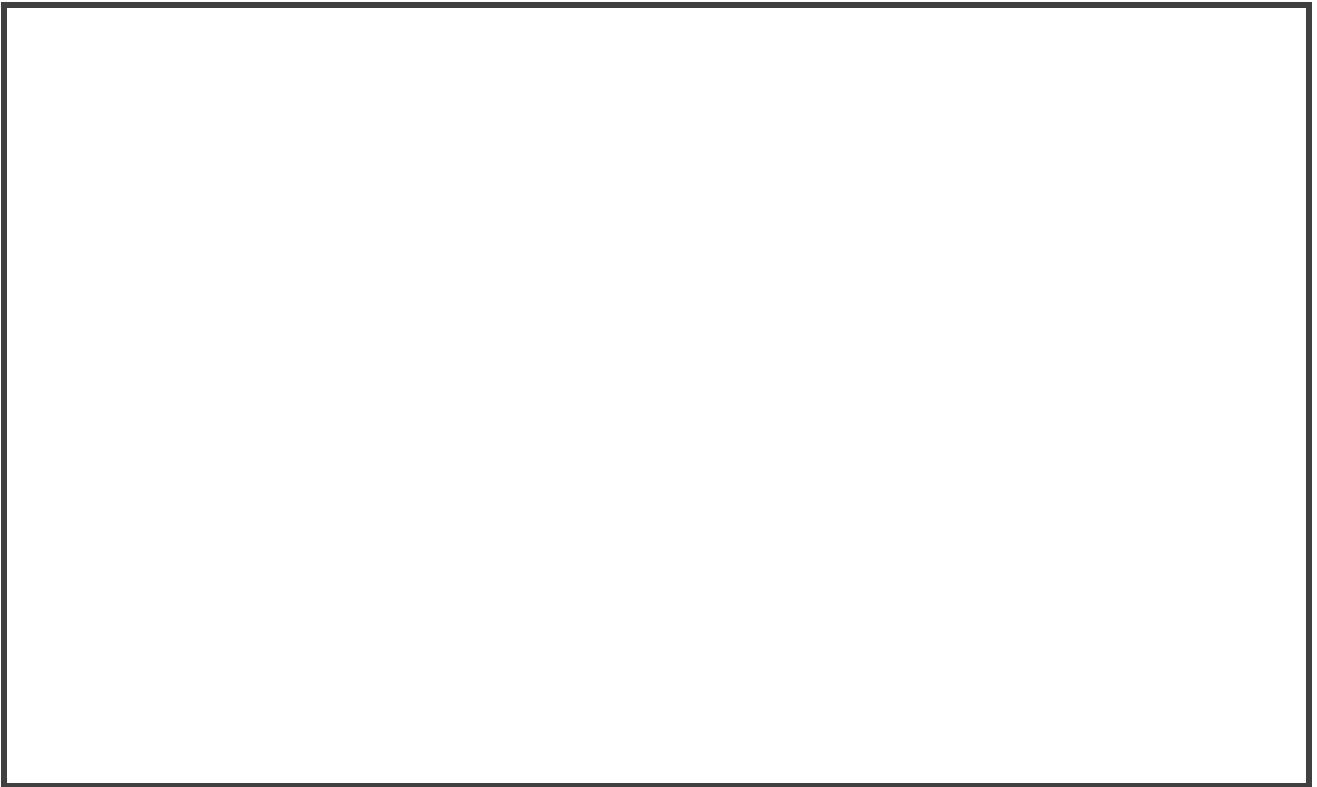
4. 守秘義務及び個人情報の取扱いについて

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。



5. 保育所運営の状況・苦情解決体制について

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。



6. 法人の財務状況について

＜事業活動資金収支差額＞

資金計算書における事業活動資金収支差額について記載してください（過去3年）

※複数の保育所等を運営している場合は内訳欄に施設ごとに記載してください。

（単位：円）

		令和2年度	令和3年度	令和4年度
事業活動資金収支差額				
施設内訳				

＜借入金残高＞

貸借対照表における借入金残高について記載してください。（過去3年間）

※複数の保育所等を運営している場合は内訳欄に施設ごとに記載してください。

（単位：円）

		令和2年度	令和3年度	令和4年度
借入金残高				
施設内訳				

＜純資産の部合計＞

貸借対照表における純資産の合計について記載してください。（過去3年間）

※複数の保育所等を運営している場合は内訳欄に施設ごとに記載してください。

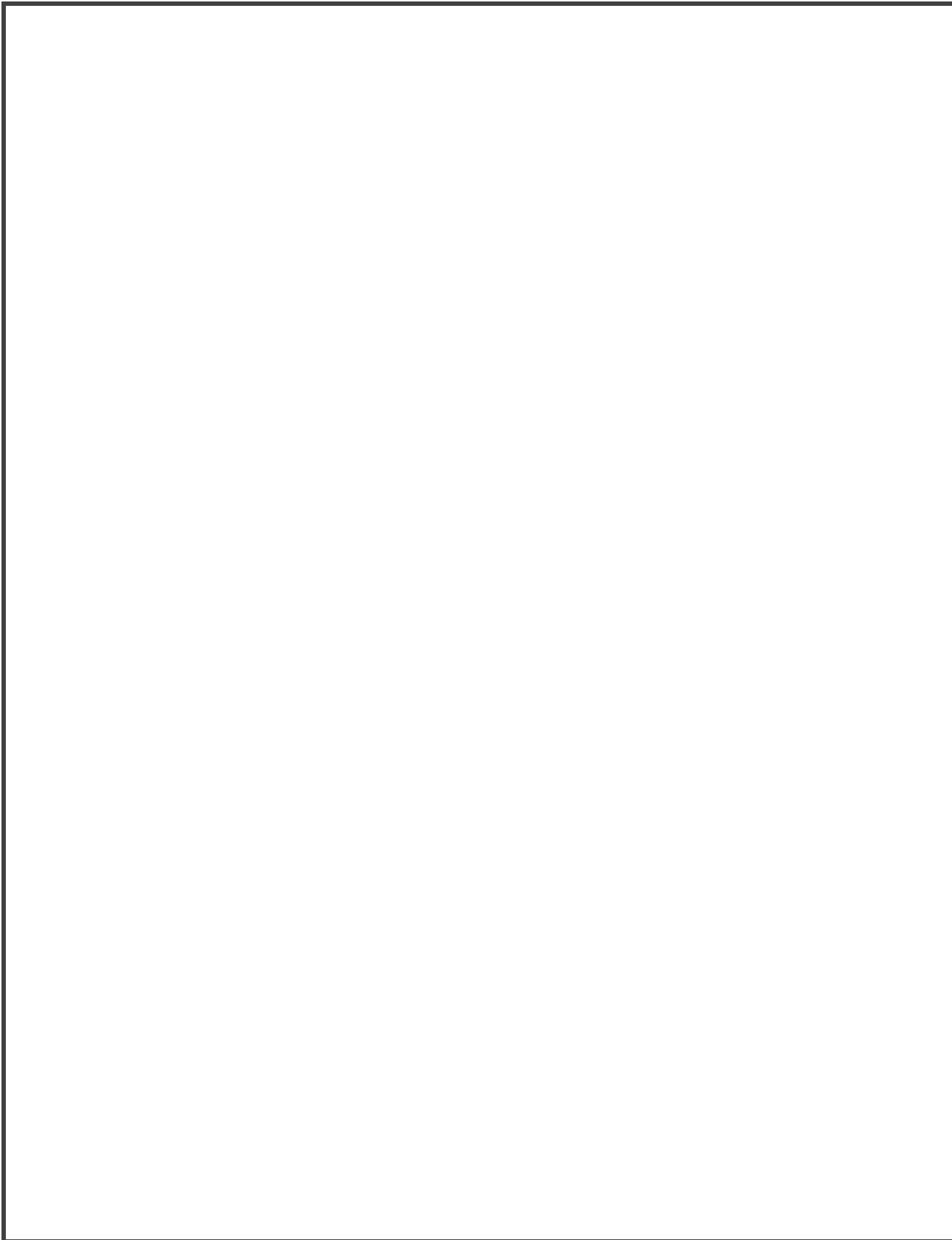
（単位：円）

		令和2年度	令和3年度	令和4年度
純資産				
施設内訳				

(様式第4号)

## 移管後の園運営について

### 1. 応募動機について



2. 運営形態

【保育目標・保育指針】									
開所時間等	平日	時 分 ～ 時 分							
	土曜日	時 分 ～ 時 分							
	休所日	時 分 ～ 時 分							
園児数	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計	※認定こども園の場合は 下段に( )を加え1号 認定の人数を記入	
職員数		施設長	保育士 <small>(主任保育士)</small>	保育教諭	調理員	栄養士	看護師	事務 その他	計
	常勤 正規		( )						
	常勤 非正規		( )						
	非常勤		( )						
常勤保育士の 構成	勤務年数 人数	1年未満	1年以上 3年未満	3年以上10 年未満	10年以上	計	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 50%; height: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div>		
実施事業 (該当する□ を✓)	事業名		✓	実施または実施を検討中			✓	実施しない	
	延長保育事業			実施				実施しない	
	障害児保育事業			実施				実施しない	
	一時預かり事業			実施				実施しない	
	その他の事業			実施 (内容: )				実施しない	

延長保育・障害児保育事業・一時預かり事業・その他の事業にて、実施園を○で囲む。複数回答可です。

3. 保育計画・指導計画の考え方

※園児への対応について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

4. 園運営にあたって運営方針の考え方

(1) 移管後の保育所運営方法・方針について記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。



(2) 認可施設移行への考え方

※スケジュール、手法、コストを具体的に記載。なお、内容の分かる資料の添付でも可。

(3) 入園児の確保と安定した園運営についての考え方、見込みについて

※なお、内容の分かる資料の添付でも可。

5. 職員配置計画について（保育士確保の面からも記入すること。）

※なお、内容の分かる資料の添付でも可。

6. 引継ぎ保育について（児童、保護者への配慮、市との協力体制）

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。

7. 保護者からの費用徴収について（日常で使うものや園外保育の活動費）

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。

8. 自主事業（地域との関わりについて）

※取組み内容や考え方について記載。なお、内容の分かる資料の添付も可。

(様式 5 号)

令和 年 月 日

## 説明会参加申込書

見附市教育委員会こども課 保育児童クラブ係 宛

e-mail : [kodomo@city.mitsuke.niigata.jp](mailto:kodomo@city.mitsuke.niigata.jp)

10 月 21 日 (土) の見附市立保育園民営化に係る移管法人募集に係る説明会について、次のとおり参加を申し込みます。

法人名称		
代表者名		
担当者名		
連絡先	電話	
	F A X	
	e - m a i l	
当日の参加者 (3 名以内)		
施設見学を  ( 希望します ・ 希望しません )		
※いずれかに○を付してください。(○がない場合は希望なしとします。)		
※1 団体 30 分程度を予定しています。法人ごとにこども課より時間を指定します。		
※説明会の参加者と異なることは可能ですが、その場合は別途名簿を提出してください。		
※施設見学での質問はお受けできません。質問書にてこども課へメールにて提出をお願いします。		

(様式 6 号)

令和 年 月 日

見附市教育委員会こども課 保育児童クラブ係 宛

e-mail : [kodomo@city.mitsuke.niigata.jp](mailto:kodomo@city.mitsuke.niigata.jp)

## 質 問 書

法 人 名 称		
代 表 者 名		
担 当 者 名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	e - m a i l	
(質問内容)		

※質問の最終受付は令和 5 年 11 月 8 日 (水) 午後 3 時です。