

水道料金等納入証明書等交付申請書(兼委任状)

(宛先) 見附市長

次のとおり交付申請します。

申請日

年

月

日

申請者	住所	
	氏名 または法人名称 と代表者氏名	(自署の場合は押印不要) ㊟
	連絡先	(日中連絡がつく電話番号)
	水道使用者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
証明する 水道等	お客様番号	(使用水量のお知らせや納付書に記載されている番号です。)
	使用場所 <input type="checkbox"/> (同上)	
	使用者 <input type="checkbox"/> (同上)	
必要な 証明等	水道料金等納入証明書 (過去5年以内に限る)	
	<input type="checkbox"/> _____年 _____月 ~ _____年 _____月に支払った分 _____通	
	<input type="checkbox"/> 直近の支払 _____回分 _____通	
	<input type="checkbox"/> 水道使用証明書 _____通	
	<input type="checkbox"/> 水道料金等請求額一覧 _____年 _____月分 _____通	

委任状

下記の者を代理人と定め、証明等の交付申請・受領にかかる一切の権限を委任します。

委任者 住所 _____

氏名 _____ ㊟

(法人等の場合は、法人の名称及び代表者氏名、代表者印) ※委任状は必ず押印

電話 _____

代理人 住所 _____

氏名 _____

※代理人の方は本人確認できるものを持参してください。

※確認のため、使用者本人に連絡させていただく場合があります。

以下、上下水道局使用欄

局長	次長	係長	係・担当