|  |
| --- |
| **水道料金等納入証明書等交付申請書(兼委任状)** |
| （宛先）見附市長 |  |  |
|  | 次のとおり交付申請します。　　　　　　申請日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者 | 住　所 | 　 |
| 　 |
| 氏　名または法人名称と代表者氏名 | （自署の場合は押印不要） |
| ㊞　　 |
| 連絡先 | （日中連絡がつく電話番号） |
| 　 |
| 水道使用者との関係 | 　□本人　□同居親族　□代理人　□その他（　 　　　　　　　） |
| 証明する水道等 | お客様番号 | （使用水量のお知らせや納付書に記載されている番号です。） |
| 　 |
| 使用場所 | 　 |
| □（同上） |
| 使用者 | 　 |
| □（同上） |
| 必要な証明等 | 水道料金等納入証明書（過去５年以内に限る） |
| 　　　□　　　　　　年　　　月～　　　　年　　　月に支払った分　　　　　通 |
| 　　　□　直近の支払　　　　　回分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通 |
| 　□　水道使用証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通 |
| 　□　水道料金等請求額一覧　　　　　　年　　　月分　　　　　　　　　　　通 |
|  |  |  |  |
| 委　任　状 |
| 下記の者を代理人と定め，証明等の交付申請・受領にかかる一切の権限を委任します。 |
| 委任者 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　 |
| 　 | 　（法人等の場合は、法人の名称及び代表者氏名、代表者印）**※委任状は必ず押印** |
| 　 | 電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代理人 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　※代理人の方は本人確認できるものを持参してください。 |
| 　　※確認のため、使用者本人に連絡させていただく場合があります。 |
| 以下、上下水道局使用欄 |  |  |
| 局長 | 次長 | 係長 | 係・担当 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |