

見附市市民交流センター 清掃業務年間計画(令和6年度)

床面 □ 清掃

見附市市民交流センター 清掃業務年間計画(令和6年度)

	職員更衣室		12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コンクリート塗装	掃除機掛け 半乾きモップ拭き
	身障者トイレ(事務室脇)		10回	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	ビニールシート	掃除機掛け 半乾きモップ拭き
	男子トイレ(中央)		10回	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○		
	女子トイレ(中央)		10回	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○		
	身障者トイレ(事務室脇)		2回				○				○						
	男子トイレ(中央)		2回				○				○						
	女子トイレ(中央)		2回				○				○						
玄関 マット	玄関マット(3. 8㎡×4枚)		12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	玄関マット	掃除機掛け
	風除室(1) 正面		12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	風除室(2) コダマ薬局側		12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	2階出入口		12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
グリス トラップ																	
	グリストラップ		2回				○				○						
外回り タイル																	
	1階出入口周辺タイル		9回	○	○	○	○	○	○	○	○				○	タイル	刷き掃除 水洗い (12、1、2月除く)
	2階出入口周辺タイル		9回	○	○	○	○	○	○	○	○				○	タイル	

見附市市民交流センター 清掃業務年間計画(令和6年度)

項 目		年間回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	材 質	清掃仕様	
トイレ	便器(陶器)清掃 (子育て支援センター含む)	男子用	1回							○					陶器	薬品洗浄	
		和式	1回							○					陶器		
		洋式	1回							○					陶器		
		幼児用	1回							○					陶器		
	便器(陶器)清掃 (子育て支援センター含む)	男子用	11回	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	陶器	水洗い
		和式	11回	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	陶器	
		洋式	11回	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	陶器	
		幼児用	11回	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	陶器	
トイレ洗面台	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	陶器			
窓ガラス	屋内窓ガラス(内・外面) (自動ドア含む)	団体活動室	4回	○			○			○				○	ガラス	洗剤水洗浄 スクイジー仕上げ	
		いきいき健康づくりセンター	4回	○			○			○				○	ガラス		
		風除室(1) 正面	4回	○			○			○				○	ガラス		
		風除室(2) コダマ薬局側	4回	○			○			○				○	ガラス		
	1階外窓ガラス(内・外面)	東側	4回	○			○			○				○	ガラス		
		西側	4回	○			○			○				○	ガラス		
		南側	4回	○			○			○				○	ガラス		
		北側	4回	○			○			○				○	ガラス		
	2階外窓ガラス(内・外面)	4回	○			○			○				○	ガラス			
	高所ガラス	4回	○			○			○				○	ガラス			
網戸	子育て支援センター	3回	○			○			○					網戸	水洗い		

【その他付随作業】

作 業 内 容		年間回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	材 質	清掃仕様	
その他 付随作 業	灰皿	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	トイレ汚物入れ・汚物収集	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	トイレ・トイレトーパー補充	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	ゴミ箱・ゴミ収集	通路	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		学習室	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	テーブル拭き	市民交流サロン	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		学習室	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	テーブル・イス脚 綿ほこり吸い取り	市民交流サロン	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
古新聞等収集	職員更衣室	12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		職員更衣室から倉庫(2)前廊下まで移動	

【作業に当たっての注意事項】

- 清掃の際はセンターを閉館して作業にあたるため、一般の利用客が入館しないようにすべての入口に施錠して作業すること。
- 休館を伴う7月の清掃作業及びガラス・グリストラップ清掃以外は、17時閉館後から作業を行うこと。また、ガラス・グリストラップ清掃は、9時開館後に行うこと。
- 17時閉館後の清掃については、概ね21時までに作業を終了すること。
- 清掃の際は、作業責任者を置くこと。
- 作業責任者は、作業開始前に交流センター職員に当日の作業内容について確認を行うこと。
- 清掃終了後、作業責任者は交流センター職員の立会いのもと清掃箇所の点検・報告を行うこと。
- 交流サロンの清掃は、イス、テーブルを搬出した後に行い、終了後、搬入すること。
- 物産コーナーの清掃の際は、商品の移動等、商品汚損防止の措置を図ること。
- カーペット洗浄は翌日には使用できる状態とすること。

【清掃不要箇所(参考)】

室 名 等		材 質	清掃仕様
喫茶コーナー	厨房		
子育て支援センター	事務室		
	保育室		
	相談室		
	調乳室		
ポンプ室			
用具入れ			
倉庫(1)			
倉庫(2)			
プロパン庫			