

記載例

令和 ▲ 年度 見附市市民活動支援補助金〇〇事業 収支予算

収 入		
区 分	予 算 額 (円)	説 明
会費	60,000	@1,500円×40人
補助金	100,000	見附市市民活動支援補助金
参加費	9,000	@300円×30人
計	169,000	
支 出		
	予 算 額 (円)	説 明
	15,000	講師謝金
旅費	12,500	講師の交通費
材料費	60,000	資材購入費
消耗品費	66,000	チラシ用色紙、カートリッジ他
通信費	5,000	郵便料、他
手数料	7,500	保険料
会議費	3,000	会議用飲物代 ※対象経費外
計	169,000	
収入支出差引		0 円也

別紙「補助対象経費一覧表」に合わせて記載

補助金の対象経費
に含まれる区分

対象経費に
含まれない
区分はその
まま記載

説明欄に「※対象経費外」
と記載する

《上記の場合の補助金の交付額》（ステップアップ事業（ソフト）3～5年目の場合）
 対象経費（赤枠内）166,000－収益・国県からの助成金（参加費）9,000＝157,000円（A）
 （A）×2/3＝104,000円（B）（千円未満切捨） （B）＞上限額100,000円のため、
→補助金申請額100,000円（ステップアップ事業（ソフト）3～5年目上限額）