

# ウエルネスタウンみつけ（グリーンガーデン） 緑地維持管理 業 務 委 託 仕 様 書

## 1. 業務内容 ウェルネスタウンみつけ緑地管理業における以下の業務

名称	仕様	グリーンガーデン
緑地 機械灌水	年6回	1,110 m <sup>2</sup>
芝生 人力灌水	年6回	12,600 m <sup>2</sup>
施肥	年1回	2,100 m <sup>2</sup>
エアレーション	年1回	2,100 m <sup>2</sup>
目土	年1回	2,100 m <sup>2</sup>
高木 害虫駆除	年2回	18 本
中低木・地被類 害虫駆除	年2回	370 m <sup>2</sup>
高木施肥	年1回	9 本
中低木・地被類施肥	年1回	185 m <sup>2</sup>

2. 実施詳細
- ①灌水作業に使用する水は、ウェルネスタウンみつけ内にある水道を利用する。
  - ②灌水作業は月に1度を基本とするが、気候状況等により監督職員と連絡調整を行い適切な時期に実施すること。
  - ③害虫駆除は年2回実施することとし、実施時期は監督職員と協議のうえ実施する。
  - ④薬剤散布の際には、農薬の飛散を抑制するノズルを使用し、風向き・ノズル向きに注意して、農薬の飛散防止に最大限配慮する。
  - ⑤薬剤散布後は作業実施の表示をわかりやすく行い、公園利用者へ周知すること。
  - ⑥植栽への施肥は年1回実施することとし、実施時期は対象とする植物の適切な時期に行うこと。
  - ⑦1日の作業終了後に出た発生材は、現場に存置することなく、作業の都度搬出し、適正に処分すること。

3. その他
- ①住宅等が隣接する箇所の作業は、住宅等への影響を最小限に抑えること。
  - ②必要な手続き等がある場合は、受託者が行うこと。
  - ③植栽や施設等の異常を発見した場合は、監督職員に速やかに報告すること。
  - ④業務完了時には、以下の書類を提出すること。
    - ・ 作業の実施記録
    - ・ 数量調書及び資材の出荷証明書
    - ・ 記録写真