

ウエルネスタウンみつけ プロムナード維持管理業務委託 仕 様 書

1. 業務内容 ウエルネスタウンみつけのプロムナードⅠ、Ⅱにおける、以下の業務
 - ①水路内清掃 $L=182.5\text{m}+131.1\text{m}=313.6\text{m}$ 、年4回
 - ②水質維持薬剤補充 $N=20\text{kg/缶} \times 5$ 、年16回
 - ③ろ過施設点検業務 年2回
 - ④ピット内排泥作業 年1回

2. 実施詳細
 - ①水路清掃は高圧洗浄機等を用い、年4回、最も適切な方法と時期により行うこと。
 - ②水路内に落ちているごみ、落ち葉、泥など水質や循環設備に悪影響を及ぼすものは、作業に当たり除去すること。
 - ③水質維持の薬剤品質は「1級」とし、2人1組で隔週程度に減量分を補充する。
 - ④薬剤の補充時には、水路の循環水により残留塩素濃度の測定を行い、数値が0.1～0.3となっていることを確認する。数値が範囲外であった場合には、次亜塩素ナトリウムの滴下量を調整すること。
 - ⑤ろ過施設点検はⅠ、Ⅱの各循環施設とも年2回実施することとし、実施時期は監督職員と協議のうえ決定すること。
 - ⑥ろ過施設点検の結果記録を作成し、監督職員に報告すること。
 - ⑦ピット内から搬出された汚泥は適切に処理すること。
 - ⑧1日の作業終了後に出た発生材は、現場に存置することなく、作業の都度搬出し、適正に処分すること。
 - ⑨作業を実施する際は監督職員へ事前連絡し、居住者や利用者への影響を最小限に抑えること。

3. その他
 - ①住宅等が隣接する箇所の水路清掃は、住宅等への影響を最小限に抑えること。
 - ②必要な手続き等がある場合は、受託者が行うこと。
 - ③水路やろ過施設の異常を発見した場合は、監督職員に速やかに報告すること。
 - ④業務完了時には、以下の書類を提出すること。
 - ・ろ過施設点検結果記録
 - ・「処分伝票」及び「集計表」
 - ・記録写真