

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (様式は見附市ホームページからもダウンロードできます。)

御注意

4 3 2 1
 取方法」欄の枠内には、「1」と記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、「一括徴収すること」が義務づけられています。

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

記入例 1
 (普通徴収へ切り替える場合)

年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
特別徴収義務者番号		1234567		
宛名番号				
担当	所属	総務課		
	氏名	見附 次郎		
当絡者先	電話	0258-12-3456 内線 ()		
所在地		〒954 〇〇〇〇 見附市昭和町〇丁目〇番〇号		
フリガナ		カブシキガイシャ □ □ □		
氏名又は名称		株式会社 □ □ □		
個人番号又は法人番号		1	2	3
フリガナ		イ マ マ チ ハ ナ コ		
氏名		今町 花子		
生年月日		S56年 8月 2日		
個人番号		1	2	3
受給者番号		4	5	6
1月1日現在の住所		見附市今町△丁目△番△号		
異動後の住所		同上		
(ア) 特別徴収税額(年税額)		12,000 円		
(イ) 徴収済額		4,000 円		
(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)		8,000 円		
異動年月日		〇年 〇月 〇日		
異動の事由		1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 支払少額 5. 合併 6. その他 7. その他 (事由・理由)		
異動後の未徴収税額の徴収方法		3. 普通徴収(本人納付)		

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先(特別徴収義務者)	特別徴収義務者番号	個人番号	住所	フリガナ	氏名又は名称	担当者連絡先	所属氏名	電話	内線 ()	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。	受給者番号	納入書の要否(新規の場合のみ記載)	右から番号を記入	1. 必要 2. 不要
-----------------	-----------	------	----	------	--------	--------	------	----	--------	---	-------	-------------------	----------	-------------

異動後の住所が不明な場合は、給与の支払いを受けなくなった当時の住所を記載してください。

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和7年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	月 日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で
----	--	--------	-----	-----------------	-------------------------------------

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和7年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため
----	--

理由1~3に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収継続の申し出がある場合を除き、特別徴収義務者は必ず一括徴収する必要があります。