

各種証明書交付願い

令和 年 月 日

見附市立見附中学校長 様

下記証明書を交付願います。

申請者	住所 〒 _____ 氏名 _____ (旧姓) _____ 男・女
卒業年月 (在学中の 場合不要)	昭和・平成・令和 _____ 年 3月卒業
交付を希望する 証明書の種類	・在学証明書 通 ・成績証明書 通 ・卒業証明書 通
交付を希望 する理由	
交付後の 証明書 提出先	

受領について

- ・提出からおおむね1週間程度の日数がかかります。
- ・郵送をご希望の場合は切手を貼り、住所を記入した封筒をご提出ください。

学校使用欄

発効日	令和 年 月 日
交付番号	担当