

記入例

請求者は、父母等の内、生計を維持する程度の高い方（所得の高い方）になります。

様式第2号

児童手当 認定請求書

<請求者>

(宛先) 見附市長		(請求日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	
私は、関係書類を添えて、児童手当の受給資格の認定を申請します。			
フリガナ	ミツケ タロウ	生年月日	昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
氏名	署名 見附 太郎	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
		日中連絡先	0 2 5 8 - 6 2 - 1 7 0 0
住所	見附市昭和町2丁目1番1号		
1月1日時点の住所	※上記と異なる場合に記入		被非区分 ☒ 被用者 ☐ 非被用者
勤務先	〇〇株式会社 Tel (〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)	配偶者の有無 ☒ 有 ☐ 無 ☒ 同居 ☐ 別居	加入している年金等 ☒ 厚生年金 ☐ 国民年金 ☐ 国家公務員共済 ☐ 地方公務員共済 ☐ 私学共済 ☐ その他()

<配偶者等>

配偶者氏名	カナ ミツケ ハナコ 見附 花子	生年月日	昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
住所	※申請者と別居の場合のみ記入	個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8
1月1日時点の住所	※申請者の1月1日時点の住所と異なる場合のみ記入		被非区分 ☒ 被用者 ☐ 非被用者 ☐ 公務員(勤務先:)

<児童の兄姉等> ※18歳に達する日以後最初の3月31日を経過した後、22歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名	続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護相当の有無	生計費負担の有無	「監護相当・生計費の負担についての確認書」を添付してください。
カナ 氏名 ミツケ イチロウ 見附 一郎	子	平成○年○月○日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 有 ☐ 無	※児童の兄姉等と児童の合計が2人以下の場合には不要
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	

<児童> ※18歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名	続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護の有無	生計関係	別居の場合の住所
カナ 氏名 ミツケ ジロウ 見附 二郎	子	平成○年○月○日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名 ミツケ サブロウ 見附 三郎	子	平成○年○月○日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	

<受取口座> ※請求者名義の口座を指定してください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義人
〇〇 銀行・信金・労金 信組・農協・漁協	〇〇 本店 支店	普通	1 2 3 4 5 6 7	カナ ミツケ タロウ 見附 太郎

【被非区分】

◆被用者
厚生年金に加入している民間の会社員、私立学校教職員、郵便局・独立行政法人の職員の方など。

◆非被用者
国民年金に加入している方、または、年金未加入の方。
例：自営業の方、配偶者の保険証の扶養に入っている方、学生の方など。

◆公務員
公務員で、国家公務員共済または地方公務員共済の保険証をお持ちの方。
(郵便局・独立行政法人の職員等の場合は「被用者」になります。)
※配偶者が公務員の場合、勤務先も記入してください。

【児童の兄姉等】

大学生年代(平成14年4月2日～平成18年4月1日生まれ)の子について、令和6年10月1日時点の状況を記入してください。

◆監護相当の有無
請求者が児童の兄姉等の生活の世話・保護をしていれば、「有」に✓を入れてください。

◆生計費負担の有無
請求者が児童の兄姉等の生活費を負担していれば、「有」に✓を入れてください。

【児童】

0歳～高校生年代(平成18年4月2日以降生まれ)の子について、令和6年10月1日時点の状況を記入してください。

◆監護の有無
請求者が児童の生活の監督・保護をしていれば、「有」に✓を入れてください。

◆生計関係
請求者が父母・未成年後見人・父母指定者で、児童と生計を同じくしている場合は、「同一」に✓を入れてください。
請求者が上記以外の場合で、児童の生計を維持している(生活費を支出している)場合は、「維持」に✓を入れてください。