

# 郵送用転出届

この転出届を出される方がご記入ください。

転出日	年 月 日	届出人	転出者本人と転出者と同一世帯員以外の代理人は委任状が必要です。
届出日	年 月 日	連絡先	市役所の開庁時に連絡のとれる電話番号をご記入ください。

転出者（届出人と同じ場合も必ずご記入ください。）

住 所	新	見附市	世帯主	新	続柄	転出理由 (仕事・学校・住宅・結婚等)
	旧			旧		
氏名		生年月日	性別			

委任状（代理人が届け出る場合）

転出届の手続きを委任します
委任した人の氏名（自筆署名してください。）
自署できない場合は、押印が必要です
㊟

【送付先】 〒954-8686 新潟県見附市昭和町2丁目1番1号

見附市役所 市民税務課 市民窓口係

【郵送の際に同封するもの】

- ・この届書
- ・返信用封筒（届出人の住所と氏名を記入して460円分の切手（郵送料110円+簡易書留350円）を貼ったもの）

※転出証明書には個人番号（マイナンバー）が記載されています。

紛失、漏えい等の事故を防止するため、簡易書留で送付します。

- ・本人確認書類（運転免許証のコピーなど）