

児童手当 認定請求書

＜請求者＞

(宛先) 見附市長				(請求日)				年	月	日	
私は、関係書類を添えて、児童手当の受給資格の認定を申請します。											
フリガナ				生年月日		年 月 日					
氏名		署名				個人番号					
						日中連絡先		— —			
住所											
1月1日 時点の住所		※上記と異なる場合に記入				被非区分		☐ 被用者 ☐ 非被用者			
勤務先		〒(- -)		配偶者の有無		加入している年金等		☐ 厚生年金 ☐ 国民年金 ☐ 国家公務員共済 ☐ 地方公務員共済 ☐ 私学共済 ☐ その他()			
				☐ 有 ☐ 無 ☐ 同居 ☐ 別居							

＜配偶者等＞

配偶者 氏名		カナ				生年月日		年 月 日				
						個人番号						
住所		※申請者と別居の場合のみ記入					被非区分		☐ 被用者 ☐ 非被用者 ☐ 公務員（勤務先： ）			
1月1日 時点の住所		※申請者の1月1日時点の住所と異なる場合のみ記入										

＜児童の兄弟等＞ ※18歳に達する日以後最初の3月31日を経過した後、22歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名		続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護相当 の有無	生計費負 担の有無	「監護相当・生計費の 負担についての確認書」 を添付してください。 ※児童の兄弟等と児童の合計が 2人以下の場合は不要
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	

＜児童＞ ※18歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名		続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護の 有無	生計 関係	別居の場合の住所
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名			年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	

＜受取口座＞ ※請求者名義の口座を指定してください。

金融機関名		支店名	種別	口座番号						口座名義人
銀行・信金・労金 信組・農協・漁協		本店 支店	普通						カナ	

見附市使用欄

本人確認		来庁者	不足書類	審査	
① ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 他()		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 他() 【代理権確認手段】 ☐ 委任状 ☐ 他()		区分	☐ 認定 ☐ 却下
② ☐ 保険証 ☐ 受給者証 ☐ 他()				支給開始	年 月
③ ☐ ヒア ☐ 面識 ☐ 他()				手当月額	円
所得	令和 年分 (請求者)		備考		
	円 (配偶者)				

