

記入例

児童手当 認定請求書

様式第2号

<請求者>

(宛先) 見附市長		(請求日) 令和〇年〇月〇日	
私は、関係書類を添えて、児童手当の受給資格の認定を申請します。			
フリガナ	ミツケ タロウ	生年月日	昭和〇年〇月〇日
氏名	署名 見附 太郎	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
		日中連絡先	0 2 5 8 - 6 2 - 1 7 0 0
住所	見附市昭和町2丁目1番1号		
1月1日 時点の住所	※上記と異なる場合に記入 長岡市大通1丁目4番地10		被非区分 ☒ 被用者 ☐ 非被用者
勤務先	〇〇株式会社 Tel (〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇)	配偶者 の有無 ☒ 有 ☐ 無 ☒ 同居 ☐ 別居	加入して いる年金等 ☒ 厚生年金 ☐ 国民年金 ☐ 国家公務員共済 ☐ 地方公務員共済 ☐ 私学共済 ☐ その他()

<配偶者等>

配偶者 氏名	カナ ミツケ ハナコ 見附 花子	生年月日	昭和〇年〇月〇日
		個人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8
住所	※申請者と別居の場合のみ記入		被非 区分 ☒ 被用者 ☐ 非被用者 ☐ 公務員(勤務先:)
1月1日 時点の住所	※申請者の1月1日時点の住所と異なる場合のみ記入 三条市旭町2丁目3番1号		

<児童の兄姉等> ※18歳に達する日以後最初の3月31日を経過した後、22歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名	続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護相当 の有無	生計費負 担の有無	「監護相当・生計費の 負担についての確認書」 を添付してください。
カナ 氏名 ミツケ イチロウ 見附 一郎	子	平成〇年〇月〇日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 有 ☐ 無	※児童の兄姉等と児童の合計が 2人以下の場合は不要
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	

<児童> ※18歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子

氏名	続柄 (請求者から見て)	生年月日	居住	監護の 有無	生計 関係	別居の場合の住所
カナ 氏名 ミツケ ジロウ 見附 二郎	子	平成〇年〇月〇日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名 ミツケ サブロウ 見附 三郎	子	令和〇年〇月〇日	☒ 同居 ☐ 別居	☒ 有 ☐ 無	☒ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	
カナ 氏名		年 月 日	☐ 同居 ☐ 別居	☐ 有 ☐ 無	☐ 同一 ☐ 維持	

<受取口座> ※請求者名義の口座を指定してください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義人
〇〇 銀行・信金・労金 信組・農協・漁協	〇〇 本店 支店	普通	1 2 3 4 5 6 7	カナ ミツケ タロウ 見附 太郎

【1月1日時点の住所】

- ◆1～6月中の出生・転入等により申請する方
⇒出生・転入等があった前年の1月1日時点の住所を記入してください。
- ◆7～12月中の出生・転入等により申請する方
⇒出生・転入等があった当年の1月1日時点の住所を記入してください。

【被非区分】

- ◆被用者
厚生年金に加入している民間の会社員、私立学校教職員、郵便局・独立行政法人の職員の方など。
- ◆非被用者
国民年金に加入している方、または、年金未加入の方。
例：自営業の方、配偶者の健康保険の扶養に入っている方、学生の方など。

◆公務員

配偶者が公務員の場合は、勤務先も記入してください。
※請求者が公務員の場合は、見附市ではなく勤務先で認定請求してください。

【児童の兄姉等】

大学生年代の子について、請求日時点の状況を記入してください。

◆監護相当の有無

請求者が児童の兄姉等の生活の面倒を見ていれば、「有」に✓を入れてください。

◆生計費負担の有無

請求者が児童の兄姉等の生活費を負担していれば、「有」に✓を入れてください。

【児童】

〇歳～高校生年代の子について、請求日時点の状況を記入してください。

◆監護の有無

請求者が児童の面倒を見ていれば、「有」に✓を入れてください。

◆生計関係

請求者が父母・未成年後見人・父母指定者で、児童と生計を同じくしている場合は、「同一」に✓を入れてください。
請求者が上記以外の場合で、児童の生計を維持している（生活費を支出している）場合は、「維持」に✓を入れてください。