

(品債第2号)

仕 様 書

(令和7年度「みつけ市議会だより」印刷製本)

1. 事業期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日とする。
2. 対象号数 定例号(5月号・8月号・11月号・2月号) 年4回
3. 発行回数 4回発行
令和7年5月2日(金)、8月8日(金)、11月7日(金)、令和8年2月6日(金)
4. 発行部数 市内全世帯を対象に配布、1回15,600部、年間62,400部
5. 規 格 版型 A4判
ページ数 定例号(平均14ページ×4回)
全ページ2色刷り(色はその都度指定)、表紙はカラー印刷とする。綴り穴無し。
6. 紙質・インク
OKマットグリーンEF・A判44.5kgか、これと同程度で古紙混入率60パーセントのものを使用すること。インクは上質のものを使用すること。
7. 使用文字および文字組み等
基本的な級数や書体などは打ち合わせの上決定し、その他はその都度指定する。
8. 作業工程等
 - (1) 原稿は、電子データまたは手書き原稿で入稿するものとする。レイアウトについては、原則として入稿時に渡すレイアウト指示書で指示するものとする。
 - (2) 入稿、校正の際は、原則として、議会事務局において原稿の引渡しを行うこととする。ただし、入稿などの際に電子メール、FAX等で代えられる場合は、その限りではない。
 - (3) 原稿を受領した後はこれを優先的に扱い、校正は2回以上行うこととする。
 - (4) 必要に応じて、イラストなどを作成すること。
 - (5) デジタル写真は、必要に応じて適正に補正すること。
 - (6) 活字、罫線、地紋、写真、割りつけ・レイアウトなどについては、そのつど担当者の指示に従うこととする。
 - (7) 最終校正から納品までの期間は、約1週間とする。
 - (8) 市役所ホームページに掲載するために、全ページのPDFファイルを制作し、「みつけ市議会だより」と同時に納品することとする(なお、このデータ加工に要する経費も印刷製本経費に含むものとする)。
 - (9) 印刷ムラ、色ずれ、落丁など著しく品質が劣る事由があるときは直ちに刷り直して納品するものとし、これに要した経費は受注者の負担とする。
9. 納品方法
 - (1) 納品は発行日の1日前とする。ただし特別な事情がある場合は、そのつど協議のうえ決定する。
 - (2) 見附市役所まちづくり課(ネーブルみつけ)へ納品する。
 - (3) 行政区ごとに指定部数ずつ仕分け・梱包し納品する。指定部数は議会事務局が用意する。
 - (4) 残部数については、見附市役所議会事務局に納品する。

令和7年度「みつけ市議会だより」印刷製本請負契約書（案）

見附市は下記の印刷物を作成することについて、見附市長（以下、「甲」という。）と、
請負者（以下、「乙」という。）との間に次の条項によって契約を締結した。

- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| 1 | 品 名 | 令和7年度「みつけ市議会だより」 |
| 2 | 規 格 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 3 | 数 量 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 4 | 契約金額 | 円
(取引に係る消費税及び地方消費税を含む) |
| 5 | 契約保証金 | 免 除 |
| 6 | 納 入 場 所 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 7 | 納 入 期 限 | 別紙「仕様書」のとおり |
| 8 | そ の 他 | |

第1条 乙は、天災地変やその他やむを得ない理由により納入期限に印刷物を納入することができないときは、その事由を詳記して期限延長の願出をなすことができる。

2 前項の願出は、納入期限内にしなければならない。

3 甲は、第1項の願出が正当であると認めたときはこれを承認し、第6条第3項の遅延違約金を免除することができる。

第2条 乙は、印刷物を納入しようとするときはあらかじめその旨を甲に通知し、いったん持込みした印刷物は、甲の許可なしでこれを引取ることができない。

第3条 甲は、乙から納入通知を受けた日から3日以内にその印刷物を検査しなければならない。

2 乙は、甲の指定する日時及び場所において検査に立会うものとする。もし、立会いないときは、検査の結果について異議を申し立てることができないものとする。

第4条 検査の結果不合格と決定した印刷物は、乙は遅滞なくこれを引取り、すみやかに代品を納入するものとする。この場合、さらに届け出て検査を受けなければならない。

2 前項の不合格品といえども、その不良の程度が軽微で甲が使用上支障がないと認めたときは、契約金額を減額のうえこれを採用することがある。

第5条 印刷物の所有権は、検査に合格したとき乙から甲に移転するものとし、移転前に生じた損害はすべて乙の負担とする。

第6条 乙は、「仕様書」に定める印刷物の納入の都度、前条による検査の完了後甲に適法な支払請求を行い、甲はこれを受理した日から30日以内に現金で全額支払又は還付するものとする。

2 乙は、前項の甲に対する請求にあたっては、別紙「支払いに関する特記仕様書」によるものとする。

3 甲は、期限内に印刷物の納入がなされないときは、遅延日数1日につき遅延数量に

対する代金の1,000分の1に相当する金額を違約金として乙に請求するものとし、乙はこれを支払うものとする。

第7条 甲は、必要があるときは乙と協議のうえ、この契約の内容を変更し、又は納入の中止をなすことができる。

第8条 乙は、この契約について印刷物の供給上当然必要なものは、甲の指示に従い乙の負担において施行するものとする。

第9条 乙は、この契約条項のほか見附市財務規則を遵守するものとし、もし疑義が生じたときは甲と協議するものとする。

上記契約の証として本書2通を作成し、甲・乙それぞれ1通を保有する。

令和7年 月 日

甲 見附市昭和町2丁目1番1号
見附市長 稲田 亮

乙

令和7年度「みつけ市議会だより」印刷製本請負支払に関する特記仕様書

- 1 「みつけ市議会だより」印刷製本請負契約書第6条で定める、乙が甲に対する請求の金額は、下の単価に発行部数と税額を乗じた額とする。

2 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
4 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
6 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
8 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
1 0 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
1 2 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
1 4 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
1 6 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
1 8 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)
2 0 ページの場合 1 部あたり	円 (税抜)