

年 月 日

(宛先) 見附市長

申請人 住所  
氏名  
電話

申請代理人 住所  
氏名  
電話

## 境界立会について（依頼）

下記公共財産の境界を指示くださるようお願いします。

### 記

1. 申請物件名
2. 申請場所
3. 申請を必要とする理由

### 添付書類

1. 位置図・案内図（住宅地図等：申請地を明示したもの）
2. 実測平面図、断面図等（土地家屋調査士・測量士が作成したもの 1/250～1/600）
3. 写真（立会位置を赤線で明示、仮杭に測点番号等を入れる。立会后提出でも可）
4. 申請者（代理人）が事前調査した結果を元に境界位置と考えた根拠を記載したもの
5. 公図（写）（立会箇所を赤色で明示）
6. 申請地及び官地に隣接する土地など近隣の地積測量図（立会箇所を赤色で明示）
7. 登記事項証明書（申請地のみ、全部事項又は要約書 発行から3か月以内のもの）
8. 隣接土地所有者一覧表（隣接土地登記簿確認調書 登記事項の写しに相違ない旨記載の上、職印の押印）

### (注)

1. 代理人申請の場合は、その旨明記すること。
2. 申請物件名は道路線名、河川名、水路等の種別を記載すること。
3. 申請場所は市町村、大字、字、地番、地先を記載すること。
4. 境界立会までに必要な仮杭を打っておくこと。
5. 必要に応じ利害関係人の同意書を添付すること。