

求人番号

15040- 1222751

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

491 郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョウ
日本郵便株式会社 新潟郵便局

所在地

〒 954-9799
新潟県見附市新幸町 2 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

屋内での郵便物の区分作業（深夜）

仕事内容

郵便物の区分処理に関する作業
・手作業（郵便物の手区分、消印等）
・郵便物納入ケースの積卸、搬送
・機械操作による区分け作業など

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 954-9799
新潟県見附市新幸町 2 - 1

信越線見附駅 から 徒歩25分

労働環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
屋外に設置
時間制限あり

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある
労基法第61条の年少者の深夜業務禁止による

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,010 円 ～ 1,010 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,010 円 ～ 1,010 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 40 円 ～ 160 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



15040- 1222751

事業所番号



1504-614588-7 （2 / 2）

事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 19時 35分 ～ 06時 50分 （2） 19時 50分 ～ 07時 05分 （3） 21時 50分 ～ 09時 05分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 [上記の3つの時間帯のうちどれかひとつになります]		
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [事故調査対応等が必要な事例が発生した場合や年末年始、繁忙期等必要に応じ労働時間を延長及び休日出勤させることができる。]		
休憩時間	75分	週所定労働日数	週4日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [4週に12日休み] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 495人 （うち女性 135人） （うちパート 75人）	設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
	事業内容 郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職／代表者名	局長 佐久間 隆	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

○作業服／制服：無（エプロン・靴貸与）
○休日・就業時間の相談：否
○業務上車を使用する機会：無

*詳しい労働条件は面接時に説明します。

※応募希望者は事前連絡の上、履歴書・紹介状を郵送して下さい。（事業所所在地）書類選考後、面接日を連絡します。

※半年ごとにスキル評価での昇給制度あり（最高時給1170円）

※契約更新【年2回：4月と10月】
（最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります）

※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 欠員補充 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 職務経歴書 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 不採用時のみ履歴書返却]			
担当者	総務部 カワタ・コモロ 河田・小師 電話番号 0570-943-835 内線（ ） FAX Eメール		