

求人番号

15040- 1329951

事業所番号

1504-213726-4

受付年月日 令和7年2月13日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

Z54

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ヒトミドリノダイチ コウレイシャフクシセツ「スズランソノ」 「コシノサト」  
社会福祉法入人と緑の大地  
高齢者福祉施設「すずらの園」「古志乃里」

所在地

〒 954-0036  
新潟県見附市田井町 1 7 1 5 番地 1  
  
ホームページ <https://suzuran-sono.or.jp/>

2 仕事内容

職種

介護職員（臨時職員）

仕事内容

・利用者の入浴・排せつ・食事などの日常生活全般を援助する仕事です。  
・介護や介助が中心となります。利用者が快適な生活を送ることができるような援助などを行います。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 臨時職員  
  
正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
10名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
～ 令和7年3月31日  
  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 954-0036  
新潟県見附市田井町 1 7 1 5 番地 1  
  
見附駅 から 車13分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**  
介護福祉士 介護職員初任者研修

必要スキル

ワード、エクセルの基本的な操作ができる。

必要免許・資格

介護福祉士 **あれば尚可**  
介護職員初任者研修修了者 **あれば尚可**  
  
普通自動車運転免許 **必須**

試用期間

**試用期間あり** 期間 14日  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

163,225 円 ～ 190,900 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

136,325 円 ～ 164,000 円

月平均労働日数 (20.5 日)

処遇改善 手当

13,000 円 ～ 13,000 円

特定処遇改善 手当

5,000 円 ～ 5,000 円

処遇改善 支援 手当

8,900 円 ～ 8,900 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

住居手当、時間外勤務手当、夜勤手当 (1回につき6,000円)

※賃金月額：日給×月平均労働日数で算出。

賃形態金等

日給 7,962 円 ～ 9,312 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 24,500 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

**あり** (前年度実績 **あり**) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 2.15ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人人と緑の大地<br>高齢者福祉施設「すずらの園」「古志乃里」 |
|------|--------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は 21時 45分 ～ 07時 15分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>毎月1日を起算日とする1か月単位の変形労働時間制を採用し、週の所定労働時間は、1か月を平均して40時間以内とする。                                                    |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 118日                                                                                                               |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                             |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                                              |       |             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                          | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                       |                                                              |       |             |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>保育所事業として保育園を運営 |                                                              |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 184人<br>就業場所 78人<br>（うち女性 53人）<br>（うちパート 5人）                                        | 設立年 平成12年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>社会福祉事業／特別養護老人ホーム・ショートステイ・老人デイサービス・ヘルパーステーション・居宅介護支援事業所・ケアハウス・グループホーム・地域包括支援センター。 |                             |
| 会社の特長            | 「もうひとつの我が家」をコンセプトに、入所者が常に心身の健康を保持し、「より家庭的な暮らしの場」として、明るく楽しく和やかに過ごせる暖かい施設づくりを推進する。         |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 北澤 正孝                                                                                | 法人番号 2110005012705          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                       | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

※新潟県ハッピー・パートナー企業として、仕事と家庭が両立できる環境づくりに取り組んでいます。

7 選考等

|                                        |                                                                                                            |      |      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                   | 2人                                                                                                         | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                   | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                                   |      |      |
| 結果通知                                   | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del>                   |      |      |
| 通知方法                                   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                |      |      |
| 日時                                     | 随時                                                                                                         |      |      |
| 選考場所                                   | 〒 954-0036<br>新潟県見附市田井町 1 7 1 5 番地 1<br>見附駅 から 車13分                                                        |      |      |
| 応募書類等                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>写真貼付</del> <del>その他</del>                                     |      |      |
|                                        | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                             |      |      |
|                                        | 郵送の送付場所<br>〒 954-0036<br>新潟県見附市田井町 1 7 1 5 番地 1                                                            |      |      |
|                                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                             |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>採用された方の応募書類は事業所で保管しています。 |                                                                                                            |      |      |
| 担当者                                    | 法人本部<br>オガワ ヒロヨ<br>小川 裕代<br>電話番号 0258-61-3520 内線（ ）<br>FAX 0258-61-3521<br>Eメール suzuran@suzuran-sono.or.jp |      |      |