

住民税非課税世帯等応援臨時給付金 申請書（請求書）

宛 先
見 附 市 長

令和 年 月 日

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、すべての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者（世帯主）

氏 名	現 住 所
	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載

○「現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する(☑)方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税所得課税証明書を添付してください(※該当する方が複数いる場合は該当する方全員の分)。ただし、市内での転居の場合には添付不要です。

	氏 名	申請者との続柄	生年月日	現住所と令和6年1月1日時点の住所	異なる場合には令和6年1月1日時点の住所を記載	令和6年度住民税均等割課税状況	支給対象児童
1	(申請者：世帯主)	本人		☐ 同一 ☐ 異なる			
2				☐ 同一 ☐ 異なる			
3				☐ 同一 ☐ 異なる			
4				☐ 同一 ☐ 異なる			
5				☐ 同一 ☐ 異なる			
6				☐ 同一 ☐ 異なる			

3. 支給額

世帯分	30,000 円	+	こども分	人	円	=	円
-----	----------	---	------	---	---	---	---

※世帯内に H18. 4. 2 以降に生まれた児童がいる場合は児童 1 人につき 2 万円が加算されます。

※裏面（振込口座、誓約・同意事項）も必ず記入し、確認書類を添付してください。

4. 振込口座（1. の申請・請求者（世帯主）の口座とします。）

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座通帳の写しを添付してください。

金融 機関名	1. 銀行 4. 信金 2. 金庫 5. 農協 3. 信組										本店・支店 支所・出張所		
	金融機関コード			支店コード			口座番号（右詰めで記入）					種目	
												普通・当座	
口座名義人 （カタカナで記入）													

※ゆうちょ銀行の場合は「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下に記載）をご記入ください。

【誓約・同意事項】

- ☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。
- ① 見附市住民税非課税等応援臨時給付金（以下「給付金」という。）の支給要件に該当します。
- ア 世帯の全員が、令和6年度住民税非課税者です。
- イ 令和6年度住民税が課税されている他の親族の扶養を受けている者のみの世帯ではありません。
- ウ 令和6年度の住民税非課税世帯等に対する応援臨時給付金を受給した者を含む世帯ではありません。
- エ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告の者はいません。
- オ 申請書記載の18歳以下の児童について、生計を同一にしています。
- ② 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、見附市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める、提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、見附市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑤ 見附市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、見附市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

この支給申請書に下記の書類を添えて申請してください。

- ☐ 申請・請求者（世帯主）本人確認書類の写し（コピー）
- ※ 運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート、健康保険証、介護保険証 など
- ☐ 受取口座を確認できる書類の写し（コピー）
- ※ 通帳など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）
- ☐ 「現住所と令和6年1月1日時点の住所が異なる」に該当する方のみ ※市内転居は不要
- 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する「令和6年度住民税所得課税証明書」