様式第１号（第５条関係）

見附市定住促進・健幸住宅取得補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）見附市長

申請者　〒　　　　　－

　住所

ﾌﾘｶﾞﾅ

　氏名

　　 　　　 （ 自 署 の 場 合 、 押 印 不 要 ）

電話番号

生年月日　 　　　　　 　年　　　月　　　日

見附市定住促進・健幸住宅取得補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。また、申請内容確認のために、住民登録、納税状況について、見附市が調査することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金申請額 | 円 |
| 交付対象住宅の所在地 |  |
| 新築・建売住宅の別 | 新築住宅　・　建売住宅 |
| 住宅の用途の別 | 専用住宅　・　併用住宅 |
| 住宅の延べ床面積 | 居住部分の面積　　　㎡、居住以外部分の面積　　　㎡ |
| 取得予定年月日  （着工予定年月日） | 年　　　月　　　日  （　　　年　　　月　　　日）※新築住宅の場合に記入 |
| 転入（予定）年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 住宅の建築工事費又は購入額 | 円 |

添付書類

１　住宅取得の費用に関わる見積書の写し

２　住宅の位置図（付近見取図）

３　各階平面図及び求積図・求積表（店舗等との併用住宅の場合は、自己の居住の用に供する部分が分かるように表記すること。）

４　申請者の住民票その他転入前２年間の居住地の履歴を証明するもの及び同居者の住民票（子どもはいないが妊娠中の場合は、母子健康手帳その他の妊娠を証明する書類の写し）

５　市区町村税の納税証明書（申請者が１月１日時点で見附市の住民基本台帳に登録されていない者に限る。）

６　定住誓約書

７　見附市定住促進・健幸住宅取得判定基準判定シート

８　ウエルネスタウンみつけ住宅設計ガイドライン判定シート(ウエルネスタウン地区地区計画の区域内に住宅を取得する場合に限る。)

９　その他市長が必要と認める書類