

様式第 1 号の 2（第 4 条関係）

（あて先）見附市長

申請年月日 年 月 日

見附市地方就職学生支援金交付申請書

見附市地方就職学生支援金交付要綱第 4 条の規定に基づき、見附市地方就職学生支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			
大学・学部			

2 勤務先企業

勤務先	企業名	
	所在地	
就業開始日	年 月 日	

3 移転内容

日付	移住元（東京圏）	移住先	費用 ^{※1}

※1 費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せてご提出ください。

4 移住前の住民票の所在について（いずれか該当する欄に○を付けてください）

A. 移住先（見附市）に元からある（移動させていない）※ ²	
B. 他地域から新たに移住してきた（移動させた）※ ²	

※² 状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください。

5 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※³

別紙1「見附市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙2「地方就職学生支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、見附市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて		A. 該当する		B. 該当しない

※³ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、見附市地方就職学生支援金の支給対象となりません。

※添付書類

【必ず必要な書類等】

- ☐ ①別紙1（誓約事項）、別紙2（個人情報取扱）
- ☐ ②卒業・修了証明書（卒業・修了日から就業開始日が1年以内のもの）
- ☐ ③移住に係る経費（移転費）の領収書
- ☐ ④写真付き身分証明書の写し
- ☐ ⑤振込先が確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し
- ☐ ⑥移住元の住所を確認できる書類（住民票、賃貸住宅の賃貸借契約書、卒業年度の複数月の公共料金領収書等）

管理コード（新潟県及び見附市使用欄）	
--------------------	--