



求人番号

15040-2885251

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和7年4月7日

紹介期限日 令和7年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

491 郵便業 (信書便事業を含む)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク 日本郵便株式会社 新潟郵便局
所在地	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	屋内でのゆうパックの区分作業 (夜勤4H)
仕事内容	○ゆうパックの区分処理に関する作業 ・区分機械による仕分け (荷物をコンベアへ乗せる) ・手作業 (機械仕分け後の荷物をパレットへ積み込み) (コンベアに乗らない荷物を番号別に仕分け、パレットに積み込み) ・荷物を積載したパレットの構内搬送 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分
就業場所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 屋外に設置 時間制限あり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,050円 ~ 1,050円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,050円 ~ 1,050円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 40円 ~ 160円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



15040-2885251

事業所番号



1504-614588-7 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 17時 20分 ~ 21時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等	その他 週休二日制 毎 週 4週に8日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 495人 (うち女性 135人) (うちパート 75人)	設立年	資本金 4,000億円 労働組合 あり		
事業内容	郵便事業				
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。				
役員/代表者名	局長 宮下 孝博	法人番号	1010001112577		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり		
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項
<input type="checkbox"/> 作業服/制服:無(靴・エプロン貸与) <input type="checkbox"/> 休日の相談:否 <input type="checkbox"/> 通勤可能な方 <input type="checkbox"/> 就業時間の相談:否 <input type="checkbox"/> 業務上車を運転する機会:無
※応募希望者は、事前に連絡の上、履歴書と紹介状を郵送してください。(事業所所在地宛)書類選考後、面接日を連絡します。
※半年ごとにスキル評価での昇給制度あり。(最高時給1210円)
※契約更新【年2回:4月と10月】 (最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります)
※雇い止め規定あり

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項	不採用者のみ履歴書返却		
担当者	総務部 カワタ・コモロ 河田・小師 電話番号 0570-943-835 内線 ( ) FAX 0258-94-6305 Eメール		