見附市市民活動支援センター条例施行規則をここに公布する。

令和７年４月１日

見附市長　　稲　田　　亮

見附市規則第１５号

見附市市民活動支援センター条例施行規則

（趣旨）

第１条　この規則は、見附市市民活動支援センター条例（令和７年見附市条例第１号。以下「条例」という。）第１２条の規定に基づき、見附市市民活動支援センター（以下「市民活動支援センター」という。）の使用についての基本的な事項を定めるものとする。

（休館日及び使用時間）

第２条　市民活動支援センターの休館日は、１２月２９日から翌年の１月３日までの日とする。

２　市民活動支援センターの使用時間は、午前９時から午後１０時までとする。

３　前２項の規定にかかわらず、市長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

（使用の許可申請）

第３条　条例第５条第１項の規定により、市民活動支援センターの使用の許可を受けようとする者は、施設使用（新規・変更・取消）許可申請書（別記第１号様式）を市長に提出しなければならない。

２　市長は、前項の申請を適当と認めるときは、施設使用(新規・変更・取消)許可書(別記第２号様式)を交付するものとする。

（使用の変更又は取消し）

第４条　使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用の変更又は使用の取消しをしようとするときは、施設使用（新規・変更・取消）許可申請書（別記第１号様式）に使用許可書を添えて市長に提出しなければならない。

２　市長は、前項の申請を適当と認めたときは、施設使用(新規・変更・取消)許可書(別記第２号様式)を交付するものとする。

（使用料の減免）

第５条　条例第８条の規定により、使用料を減免することができる額は、次の各号に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる額とする。

（１）　市又は市の附属機関が主催して行う事業に使用する場合　使用料の全額

（２）　市又は市の附属機関が共催して行う事業に使用する場合　使用料の半額

（３）　その他市長が公益上特に必要と認めた場合　その都度市長が定める額

（使用料の還付）

第６条　条例第９条の規定により、使用料を還付することができる額は、次の各号に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる額とする。

（１）　使用者の責めによらない理由により使用できなくなった場合　使用料の全額

（２）　使用許可を変更又は取消しした場合　その都度市長が定める額

（３）　前２号に掲げる場合のほか、市長が特別の理由があると認めたとき。

２　前項の規定により使用料の還付を受けようとする者は、当該事由が生じた後すみやかに施設使用料還付申請書（別記第３号様式）を市長に提出しなければならない。

３　市長は、前項の申請書を受理したときは、還付の可否を決定し、還付するものとする。

（原状回復の義務）

第７条　使用者は、使用を終了したときは、直ちに使用した施設及び設備を原形に復さなければならない。条例第６条の規定により使用許可の取消し又は使用の制限若しくは停止を命ぜられたときも同様とする。

（委任）

第８条　この規則に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附　　則

この規則は、公布の日から施行する。

別記第１号様式（第３条及び第４条関係）

施設使用（新規・変更・取消）許可申請書

年　月　日

（宛先）見附市長

申請者　　住所
氏名
電話番号

次のとおり、施設の使用（新規・変更・取消）許可を申請します。

使用日付 使用時間	行事名（使用目的） 使用施設	使用条件 使用人数	基本料金 （円）
年　　月　日 （　） 時から 年　　月　日 （　） 時まで	行事名 （　　） 使用施設名 （研修室１　、研修室２ 研修室３　、倉庫室１ 倉庫室２　）		

別記第２号様式（第３条及び第４条関係）

施設使用（新規・変更・取消）許可書

年　月　日

様

見附市長

次のとおり、施設の使用（新規・変更・取消）を許可します。

<table>
<tr><th>使用日付
使用時間</th><th>行事名（使用目的）
使用施設</th><th>使用条件
使用人数</th><th>基本料金
（円）</th></tr>
<tr><td rowspan="2">年　　月　日
（　）
時から

年　　月　日
（　）
時まで</td><td>行事名
（　　）</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>使用施設名
（研修室１　、研修室２
研修室３　、倉庫室１
倉庫室２　）</td></tr>
</table>

（使用にあたっての条件）

別記第３号様式（第６条関係）

施設使用料還付申請書

年　月　日

（宛先）見附市長

申請者　　住所
氏名
電話番号

次のとおり、施設使用料の還付を申請します。

使用日付 使用時間	行事名（使用目的） 使用施設	使用条件 使用人数	基本料金 （円）
年　　月　日 （　） 時から 年　　月　日 （　） 時まで	行事名 （　　） 使用施設名 （研修室１　、研修室２ 研修室３　、倉庫室１ 倉庫室２　）		

（還付を申請する理由）