

求人番号

15040- 3106751

事業所番号

1504-212749-1



受付年月日 令和7年4月17日

紹介期限日 令和7年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | B30 |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 新潟県見附市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ミツケフクシカイ<br>社会福祉法人 見附福祉会                                                                                         |
| 所在地  | 〒 954-0052<br>新潟県見附市学校町 2 丁目 1 3 番 3 1 号<br>ホームページ <a href="http://mitsukefukushikai.com/">http://mitsukefukushikai.com/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                              |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護職員（小規模多機能型居宅介護）                                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | （ケアガーデン新幸の小規模多機能の勤務）<br>老人福祉施設での介護業務<br>ご利用者の生活全般のお世話<br>・食事、排泄、入浴のお世話、見守り、対話、レクリエーション<br>・ご自宅へ訪問し、服薬の確認など<br>※夜勤（月 3 ～ 4 回程度）できる方を希望します。<br>※職場見学可能です。（事前連絡要）<br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                         |           |

|       |                                                                                                 |            |                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 就業場所  | 〒 954-0076<br>新潟県見附市新幸町 7 番 1 8 号<br>小規模多機能型居宅介護ケアガーデン新幸<br>信越線 見附駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |            |                    |
| マイ通勤  | 可<br>駐車場 あり                                                                                     | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>見附市内の施設 |
| 年齢    | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が 6 5 歳の為                                               |            |                    |
| 学歴    | 不問                                                                                              |            |                    |
| 必要経験  | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護業務の経験がある方                                                               |            |                    |
| 必要スキル | 必要スキル                                                                                           |            |                    |
| 必要資格  | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護職員実務者研修修了者 あれば尚可<br>介護職員初任者研修修了は取得見込での応募可<br>普通自動車運転免許 必須                  |            |                    |
| 試用期間  | 試用期間あり 期間 6 か月間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |            |                    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                          |                                          |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                               | 171,000 円 ～ 197,400 円                    |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                 |                                          |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                           | 月平均労働日数（20.3 日）<br>152,000 円 ～ 178,400 円 |
|       | ベースアップ手当                                                 | 19,000 円 ～ 19,000 円                      |
| 手当    | 手当                                                       | 円 ～ 円                                    |
|       | 手当                                                       | 円 ～ 円                                    |
|       | 手当                                                       | 円 ～ 円                                    |
|       | 手当                                                       | 円 ～ 円                                    |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                                |                                          |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                            |                                          |
|       |                                                          |                                          |
|       |                                                          |                                          |
| その他手当 | 住宅・扶養手当有り（条件有り）                                          |                                          |
|       | ※夜勤手当<br>30,048 円 ～ 31,020 円<br>4 回分相当として支給。それ以上の場合は別途支給 |                                          |
|       |                                                          |                                          |
|       |                                                          |                                          |
| 賃形態金等 | 月給                                                       | 円 ～ 円                                    |
|       | その他内容                                                    |                                          |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                               | 月額 20,900 円                              |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                   |                                          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 21 日                                         |                                          |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 3,600 円（前年度実績）           |                                          |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）      |                                          |

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 見附福祉会 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 22時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）22：00～翌7：00<br>勤務時間は（1）～（4）の交代制となります。〕                                               |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 121日                                                                                      |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーション<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                                                  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 加入    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                           |       |                |
| 入居可能住宅 〔 〕                                     |                           |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                           |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 378人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 16人）<br>（うちパート 9人）                                          | 設立年 昭和55年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                                    |
|                  | 事業内容                                                                                       | 大平園・フローラ（特養・デイ・居宅介護支援）・龍宮荘（養護）<br>・坂井園（デイ、居宅介護支援）・ケアガーデン新幸（特養・小規模多機能・G H）・ひだまりキッズクラブ（放課後児童クラブ） |
| 会社の特長            | 見附市内にて特養、デイ等の介護施設経営の他、居宅介護支援事業や地域包括支援センターの運営を行っている。地域の福祉の拠点としての役割を担い、更なる福祉事業の展開、経営を目指している。 |                                                                                                |
| 役職／代表者名          | 理事長 清水 慶太郎                                                                                 | 法人番号 6110005012560                                                                             |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                                                                                |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                                                                                                |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり                                                                                    |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                         |                                                                                                |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                                                                                |

求人に関する特記事項

作業服・制服：無  
休日の相談：月3回の休日の希望は可能です

※昇給は人事課制度による  
※扶養手当は母子（父子）加算あり

※研修制度：介護福祉士実務者研修と喀痰吸引研修が無料で受講できます。  
【スクーリングや課題は業務時間内で行っています。】

※応募希望の方は、事前連絡の上、履歴書・紹介状等を選考場所あてに郵送または持参してください。

\*オンライン自主応募可

7 選考等

|                            |                                                                               |                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数                       | 1人                                                                            | 募集理由 欠員補充                                    |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知                       | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡                                                                   | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                         | 随時 〔 〕                                                                        |                                              |
| 選考場所                       | 〒 954-0052<br>新潟県見附市学校町2丁目13番31号<br><br>見附駅 から 徒歩20分                          |                                              |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> 〔その他〕                           |                                              |
|                            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 選考場所へ持参 〕                                          |                                              |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒 954-0052<br>新潟県見附市学校町2丁目13番31号                                   |                                              |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                                              |
| 〔 選考に関する特記事項<br>その他は適性検査 〕 |                                                                               |                                              |
| 担当者                        | 法人本部事務局<br><br>コンドウ 近藤<br>電話番号 0258-63-3503 内線（ ）<br>FAX 0258-63-5110<br>Eメール |                                              |