

求人番号

15040-3107851

事業所番号

1504-212749-1

新潟県労働局

新潟県労働局

受付年月日 令和7年4月17日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B30

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ミツケフクシカイ

社会福祉法人 見附福祉会

所在地

〒954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号

ホームページ <http://mitsukefukushikai.com/>

2 仕事内容

職種

介護福祉士（小規模多機能型居宅介護）

仕事内容

（小規模多機能型居宅介護の勤務です。）

老人福祉施設での介護業務

ご利用者の生活全般のお世話

・食事、排泄、入浴のお世話

・見守り、対話、レクリエーション等

・ご自宅へ訪問し、服薬などの確認

※夜勤（月3～4回程度）出来る方を希望します。

※職場見学可能です。（事前連絡要）

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒954-0076 新潟県見附市新幸町7番18号

小規模多機能型居宅介護ケアガーデン新幸

信越線 見附駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可通勤の性

あり 転勤範囲

見附市内の施設

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が65歳の為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

介護福祉士 必須

介護福祉士は取得見込での応募可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6か月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 176,000円 ～ 304,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額 152,000円 ～ 275,000円

月平均労働日数(20.3日)

ベースアップ手当 19,000円 ～ 19,000円

資格手当 5,000円 ～ 10,000円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

住宅・扶養手当有り（条件有り）

※夜勤手当 30,228円～34,948円

4回分相当の支給。それ以上の場合は別途支給

月給 円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり） 月額 20,900円

固定（月末）

固定（月末以外） 当月 21日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ～ 15,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）

賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 見附福祉会 |
|      |              |

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 22時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）22：00～翌7：00<br>（1）～（4）の交代制の勤務となります。〕                                                 |                                                        |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                    | 年間休日数 | 121日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーション<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                                                  |                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 加入    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                           |       |                |
| 入居可能住宅<br>〔 〕                                  |                           |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                           |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 378人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 16人）<br>（うちパート 9人）                                                  | 設立年 昭和55年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 大平園・フローラ（特養・デイ・居宅介護支援）・龍宮荘（養護）<br>・坂井園（デイ、居宅介護支援）・ケアガーデン新幸（特養・小規模多機能・GH）・ひだまりキッズクラブ（放課後児童クラブ） |                             |
| 会社の特長            | 見附市内にて特養、デイ等の介護施設経営の他、居宅介護支援事業や地域包括支援センターの運営を行っている。地域の福祉の拠点としての役割を担い、更なる福祉事業の展開、経営を目指している。         |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 清水 慶太郎                                                                                         | 法人番号 6110005012560          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

作業服・制服：無

休日の相談：月3回の希望休あり  
業務上車を使用する機会：有

※昇給は人事考課制度による  
※扶養手当は母子（父子）加算あり

※応募希望の方は、事前連絡の上、履歴書・紹介状等を選考場所あてに郵送または持参してください。

\*オンライン自主応募可

7 選考等

|                            |                                                                               |                     |                   |     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                       | 1人 募集理由 欠員補充<br>〔 〕                                                           |                     |                   |     |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                          | 面接（予定 1回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                       | 即決                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 | その他 |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                         |                     |                   |     |
| 日時                         | 随時<br>〔 〕                                                                     |                     |                   |     |
| 選考場所                       | 〒 954-0052<br>新潟県見附市学校町2丁目13番31号<br><br>見附駅 から 徒歩20分                          |                     |                   |     |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> 〔その他〕                           |                     |                   |     |
|                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 選考場所へ持参 〕                               |                     |                   |     |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒 954-0052<br>新潟県見附市学校町2丁目13番31号                                   |                     |                   |     |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                     |                   |     |
| 〔 選考に関する特記事項<br>その他は適性検査 〕 |                                                                               |                     |                   |     |
| 担当者                        | 法人本部事務局<br><br>コンドウ 近藤<br>電話番号 0258-63-3503 内線（ ）<br>FAX 0258-63-5110<br>Eメール |                     |                   |     |