

求人番号

15040- 4019551

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和7年5月26日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03
095-02

産業分類

491	郵便業（信書便事業を含む）
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク 日本郵便株式会社 新潟郵便局
所在地	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町 2 - 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	屋内での郵便物の区分作業（日勤 8 H）	
仕事内容	郵便物の区分処理に関する作業 ・手作業（郵便物の手区分、消印等） ・郵便物納入ケースの積卸、搬送 ・機械操作による区分け作業など *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 5 名あり	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 6 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町 2 - 1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 屋外設置。時間制限あり		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1 / 2）

賃金	月額（a + b）	169,680 円 ～ 169,680 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.0 日） 169,680 円 ～ 169,680 円
	給付額の手当（b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	※賃金月額：時給×時間×日数／月で算出。	
賃形態金等	時給	1,010 円 ～ 1,010 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	日額 2,600 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 40 円 ～ 160 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00 ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

日本郵便株式会社 新潟郵便局

求人票（フルタイム）

求人番号



15040- 4019551

事業所番号



1504-614588-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

（1） 08時 20分 ～ 17時 20分

（2） ～

（3） ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

土・日・祝日出勤できる方を優先いたします

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。

休憩時間

60分

年間休日数

113日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

4週に8日休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ → ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 169,961人

就業場所 495人

（うち女性 135人）

（うちパート 75人）

設立年 明治 4年

資本金 4,000億円

労働組合 あり

事業内容

郵便事業

会社の特長

新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。

役職／代表者名

局長 宮下 孝博

法人番号 1010001112577

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

○作業服／制服：無（靴・エプロン貸与）

○休日の相談：否

○就業時間の相談：否

○業務上車を運転する機会：無

○通勤可能な方

○詳しい労働条件等は面接時にお伝えします

※応募希望者は、事前に連絡の上、履歴書と紹介状を郵送してください。（事業所所在地宛）書類選考後、面接日を連絡します。

※半年ごとにスキル評価での昇給制度あり（最高時給1170円）

※契約更新【年2回：4月と10月】（最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります）

※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他【後日連絡】

選考場所

〒954-9799

新潟県見附市新幸町2-1

信越線見附駅 から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒954-9799

新潟県見附市新幸町2-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

不採用者のみ履歴書返却

担当者

総務部

カワタ・コバヤシ

河田・小林

電話番号 0570-943-835

FAX 0258-94-6305

Eメール

内線（ ）