

求人番号

15040- 4079851

事業所番号

1504-213555-1

受付年月日 令和7年5月29日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B30

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

034-01

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

ニイガタケンチュウエツフクシジムクミアイ
新潟県中越福祉事務組合
まごころ学園・まごころ寮

所在地

〒 954-0036
新潟県見附市田井町 4 4 7 6 番地

ホームページ

http://www.magokoro-mitsuke.jp

2 仕事内容

職種

事務員（パート）

仕事内容

障害児・者施設『まごころ学園・まごころ寮』にて、事務員として以下の業務を担当して頂きます。
○一般事務
○福祉サービス利用に関わる簡易な窓口業務
○利用料請求事務
○会計
○庶務業務
○支援員業務の補助
など
*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和7年8月1日 ～ 令和8年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
育児休業代替 令和8年10月31日まで（予定）

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 954-0036
新潟県見附市田井町 4 4 7 6 番地
見附駅 から 車15分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙

マイ通勤・自転車通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務職経験のある方
自治体の事務経験があると尚可

必要スキル

ワード・エクセル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

1,127 円 ～ 1,127 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,127 円 ～ 1,127 円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）
付記事項

処遇調整手当：月額10,000円
住居手当：家賃に応じて
期末手当：6月および12月に当組合の規定により支給
通勤手当：月額上限12,900円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 12,900 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 131 円 ～ 132 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.35ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



15040- 4079851

事業所番号



1504-213555-1 (2/2)

事業所名	新潟県中越福祉事務組合 まごころ学園・まごころ寮
------	-----------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
	休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 99人 就業場所 75人 (うち女性 48人) (うちパート 39人)	設立年 昭和37年 資本金 労働組合 あり
事業内容	児童福祉法および障害者総合支援法に基づき、障がいをお持ちの児童及び成人に対し障害福祉サービスを提供しています。	
会社の特長	三条市、見附市、加茂市、長岡市、田上町の4市1町で組織した地方自治法による一部事務組合（特別地方公共団体）。利用者の人権を尊重し、豊かな生活が送れるよう支援に努めています。	
役職／代表者名	管理者 見附市長 稲田 亮	法人番号 5000020158623
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

産休（育児休業）代替の求人

会計年度ごとの任用になり、任用の期間は令和7年8月1日から令和8年3月31日までで一区切りになり、継続して任用される場合でも令和8年4月1日～令和8年10月31日までになります

公立の施設ですので
公務員として働く安定性は当施設のアピールポイントです
給与や休暇の制度は立地自治体である見附市に準じています

まずはお気軽にご連絡ください

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 ☒ その他 産休（育児休業）代替
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ☒ その他	
結果通知	即決 ☒ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 954-0036 新潟県見附市田井町4 4 7 6 番地 見附駅 から 車15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード ☒ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 ☒ 持参 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 954-0036 新潟県見附市田井町4 4 7 6 番地	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 ・履歴書は指定の様式での提出をお願いします ・応募の前に一度連絡をください。職場の見学も可能です]		
担当者	事務局（組織管理係） 室橋 廣瀬 電話番号 0258-62-1811 内線（ ） FAX 0258-61-0828 Eメール magokoro@magokoro-mitsuke.jp	