

# 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (様式は見附市ホームページからもダウンロードできます。)

御注意

4 3 2 1

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

(宛先) <b>新潟県見附市長</b>  令和 年 月 日提出	所在地											特別徴収義務者 指定番号									
	フリガナ											宛名番号									
	氏名又は名称											担連	所属								
	個人番号 又は法人番号											当絡	氏名								
											者先	電話	内線 ( )								
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法				
	氏名																	年	月	日	
	生年月日	年	月	日											月	日	年	月	日	1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 合併 5. 少額 6. 併 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	個人番号											月	日	年	月	日					
	受給者番号											月	日	年	月	日	右から 番号を 記入	右から 番号を 記入			
	1月1日 現在の住所											月	日	年	月	日					
異動後の 住所											円	円	円	日							

1. 特別徴収継続の場合																	
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を					
	所在地											_____ 月分(翌月10日納入期限分)から					
	フリガナ											徴収し、納入するよう連絡済みです。					
	氏名又は名称											受給者番号					
											担当者連絡先	所属 氏名	内線 ( )				
											電話	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)					
											右から 番号を 記入						
											1. 必要 2. 不要						

2. 一括徴収の場合																	
理由	1. 異動が令和7年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和8年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。				
											月	日					

3. 普通徴収の場合															
理由	1. 異動が令和7年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和8年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため										※市区町村記入欄				

「宛名番号」の欄には、「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。新しい勤務先へは、月割額 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。納入書の要否(新規の場合のみ記載) 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

「給与方法」欄の枠内に「1」と記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。異動後の未徴収税額の徴収方法については、右から番号を記入してください。

「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。異動後の未徴収税額の徴収方法については、右から番号を記入してください。

「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。異動後の未徴収税額の徴収方法については、右から番号を記入してください。