

求人番号

15040- 4770251

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和7年6月19日

紹介期限日 令和7年8月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

491 郵便業（信書便事業を含む）

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク  
日本郵便株式会社 新潟郵便局

所在地

〒 954-9799  
新潟県見附市新幸町 2 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

屋内でのゆうパックの区分（深夜）

仕事内容

○ゆうパックの区分処理に関する作業  
・区分機械による仕分け（荷物をコンベアへ乗せる）  
・手作業（機械仕分け後の荷物をパレットへ積み込み）  
・荷物を積載したパレットの構内搬送  
  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 期間雇用社員（6ヶ月更新）  
  
正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
5名あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 954-9799  
新潟県見附市新幸町 2 - 1  
  
信越線見附駅 から 徒歩25分

労働条件

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）  
屋外設置。時間制限あり

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 **あり**（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
労基法第61条の年少者の深夜業務禁止による

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **不問**

必要スキル

必要免許・資格

**不問**

試用期間

**試用期間あり** 期間 2か月間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

173,040 円 ～ 173,040 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

173,040 円 ～ 173,040 円

月平均労働日数（21.0 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

**なし**（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※賃金月額：時給×労働時間×月平均労働日数にて算出  
22時～5時までは時給30%加算。

賃形態金等

時給

1,030 円 ～ 1,030 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）  
金額 1時間あたり 40 円 ～ 160 円（前年度実績）

賞与

**あり**（前年度実績 **あり**） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 新潟郵便局 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15040- 4770251

事業所番号  
1504-614588-7 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 21時 50分 ~ 06時 50分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                                                            |     |      |
|------------------------------------------------------------|-----|------|
| 時間外労働あり                                                    | 月平均 | 4 時間 |
| 36協定における特別条項 あり                                            |     |      |
| 特別な事情・期間等                                                  |     |      |
| 事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。 |     |      |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 113日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| その他                  |
| 週休二日制 毎 週            |
| 4 週に 8 日休み           |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 169,961人                                                                      | 設立年                |
|                  | 就業場所 495人                                                                          | 資本金 4,000億円        |
|                  | (うち女性 135人)                                                                        | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 75人)                                                                        |                    |
| 事業内容             | 郵便事業                                                                               |                    |
| 会社の特長            | 新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。 |                    |
| 役職／代表者名          | 局長 宮下 孝博                                                                           | 法人番号 1010001112577 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                    | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                    |

求人に関する特記事項

作業服／制服：無（エプロン・靴貸与）  
○業務上車を使用する機会：無  
○休日の相談：否  
○通勤可能な方  
○詳しい労働条件等は面接時にお伝えします。

※半年ごとのスキル評価での昇給制度有（最高時給1190円）

※応募希望者は事前連絡の上、履歴書・紹介状を郵送して下さい。（事業所所在地）書類選考後、面接日を連絡します

※契約更新【年2回：4月と10月】  
（最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります）

※雇い止め規定あり

7 選考等

|                           |                                                                                 |                     |                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                      | 4人                                                                              | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                      | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                      | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                        | 随時                                                                              |                     |                       |
| 選考場所                      | 〒 954-9799<br>新潟県見附市新幸町2-1<br><br>信越線見附駅 から 徒歩25分                               |                     |                       |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                               |                     |                       |
|                           | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                           |                     |                       |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒 954-9799<br>新潟県見附市新幸町2-1                                           |                     |                       |
|                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>不採用者のみ履歴書返却 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                       | 総務部<br>カワタ・コバヤシ<br>河田・小林<br>電話番号 0570-943-835 内線（ ）<br>FAX 0258-94-6305<br>Eメール |                     |                       |