様式第１号

**指定管理者指定申請書**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

（申請者）

法人等の名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

見附市公の施設における指定管理者の指定の手続に関する条例第2条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

＜施設名称＞　みつけイングリッシュガーデン飲食物品販売施設

様式第２の１号

**共同応募確認書兼構成員表**

|  |  |
| --- | --- |
| 共同体の名称 |  |
| 代表団体 | 法人等の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所　在　地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者　所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏名　　　　　　　　　　　ｅ-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　住　　　所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員（1） | 法人等の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者所　属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏名　　　　　　　　　　　ｅ-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　住　　　所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員（2） | 法人等の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者　所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏名　　　　　　　　　　　ｅ-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　住　　　所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

＜備　考＞

※共同体を結成して申請する場合は、この様式を提出してください。

様式第２の２号

**共同体構成団体業務分担表**

【代表団体】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 役割及び責任分担 | （※1） |
| 人員 | （※2）　　　　　　　　　名 |

【構成団体】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 役割及び責任分担 | （※1） |
| 人　員 | （※2）　　　　　　　　　　名 |

【構成団体】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 役割及び責任分担 | （※1） |
| 人　員 | （※2）　　　　　　　　　　名 |

＜備考＞

※共同体を結成して申請する場合は、この様式を提出してください。

※1　役割分担及び責任分担は、グループ構成者それぞれの規模、能力から見た妥当性についても、記載してください。

※2　人員配置について、グループ構成者それぞれの役割、規模、能力から見た妥当性についても記載し、配置場所、役職、有資格者等、詳細については、別途、添付してください。

様式第２の３号

**指定管理者共同体協定書兼委任状**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

共同体の名称

（受任者）共同体の代表団体

法人等の名称

所在地

代表者氏名 　　　印

（委任者）共同体の構成員

法人等の名称

所在地

代表者氏名 　　　印

（委任者）共同体の構成員

法人等の名称

所在地

代表者氏名 　　　印

　指定管理者　指定申請にあたり、募集要項に基づき、共同体を結成し、申請における下記事項に関する権限を、上記代表団体に委任して申請します。

　また、当共同体の指定管理者指定申請に伴う責務について、連帯して責任を負います。

＜委任事項＞

1．指定管理者指定の申請に関すること

2．協定及び契約に関すること

＜備考＞

※共同体を結成して申請する場合は、この様式を提出してください。

※構成員が3者を上回る場合は、この様式に準じて、様式を作成してください。

様式第３号

**法 人 等 の 概 要 書**

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 | 　（ﾌﾘｶﾞﾅ） |
|  |
| 所　在　地 | 　〒 |
| 代 表 者 名 | 　 |
| 担当者　連絡先 | 担当部署職・氏名 | 電話番号 |
| ＦＡＸ番号 |
| 設立年月日 | 年　　月　設立  | 従 業 員 数 | 　　　　　　　　人 |
| 資本金又は基本財産（単位：千円） |  |
| 申請団体名（共同体の場合） | 　（ﾌﾘｶﾞﾅ） | 　□代表者　□構成員　 （いずれかにﾁｪｯｸ） |
|  |
| 沿　　 革 |  |
| 業 務 内 容 | 　 |
| 業 務 実 績(特に行政関係) | 　 |
| 飲食施設関連の業務実績 | 　 |
| 財 務 状 況（単位：千円） | 年　　度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| 売上高 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |
| 経常利益 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |
| 当期損益 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |
| 累積損益 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |
| 総 収 入 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |
| 総 支 出 | 　　　　　 | 　　　　　 | 　　　　　 |

＜備考＞

※「財務状況欄」は、企業会計によらない場合は、総収入・総支出を記入してください。

※共同体による応募の場合は、代表法人等を含め全ての構成員のものを作成してください。

* 記入事項が多い場合は、適宜、欄を広げ、複数ページとしてください。

様式第４号

**誓　約　書**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

（申請者）

法人等の名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請を行うにあたり、以下の事項について、虚偽の申請でないことを

約束します。

1．個人でなく、法人その他の団体であること。

2．国税及び地方税を滞納している団体でないこと。

3. 市における一般競争入札の参加を制限されている団体でないこと。

4．民事再生法、会社更生法に基づく再生又は更生手続をしている団体でないこと。

5．法人等の役員に、破産者で復権を得ない者、禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで若しくはその執行を受けることがなくなるまでの者、または、禁錮以上の刑に該当する犯罪により公判に付せられ判決確定に至るまでの者が含まれていないこと。

6．暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる行動を行う団体、若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年間を経過していない者、及びその統制下にある者が含まれている団体でないこと。

7．政治団体、宗教団体でないこと。

8．市長、副市長、教育長、県議会議員、市議会議員が代表者、その他の役員である団体でないこと。

9．労働保険料を滞納している団体であり、過去2年以内に労働基準監督署から是正措置を受けている団体でないこと。

10．指定管理者としての業務の全部または一部を停止された団体の場合、その停止期間満了の日から1年を経過している団体であること。

11．申請事項に間違いがないこと。

＜備　考＞

　※共同体による応募の場合は、代表法人等を含め、全ての構成員が、本「様式」を提出してください。

様式第６号

**募集説明会　参加申込書**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

　（見附市建設課）

（申込者）

法人等の名称

所在地

代表者氏名

みつけイングリッシュガーデン飲食物品販売施設　指定管理者募集説明会への参加を、下記の通り、申込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者 | 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |

＜備　考＞

※8月22日（金）16時30分までに、直接持参又はE-mailにて申込みください。

※本書は、見附市建設課、E-mail：kouenryokuka@city.mitsuke.niigata.jp宛に送付ください。

※E-mail送信の際には、開封確認等で着信を確認してください。

※参加者人数は、各申請団体3名までとさせて頂きます。

※当日、会場で「募集要項」「業務仕様書」等の資料は配布しませんので、ホームページから資料を印刷の上、ご持参ください。

担当者所属

担当者氏名　　　　　　　　　　　　ｅ-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

様式第７号

**指定管理者指定申請に関する質問票**

令和　　年　　月　　日

法人等の名称

所在地

代表者名

指定管理者「募集要項」、「業務仕様書」等について、下記の通り、質問事項を提出します。

＜施設名＞　　　みつけイングリッシュガーデン飲食物品販売施設

＜質問内容＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問項目 | 資料の種類 | 　募集要項 ・ 業務仕様書 ・ その他（　 　　　　　　　　） |
| ページ・項目 |  |
| 質問内容 |  |

　＜備考＞

※質問がある場合には、8月1日(金)から8月26日(火)までにE-mailに本書を添付し、送信してください。電話や来訪による質問は受付けません。

※質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※E-mail送信の際には、開封確認等で着信を確認してください。

担当者所属

担当者氏名　　　　　　　　　　　　ｅ-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

様式第８号

**指定管理者指定申請　辞退届**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

（申請者）

法人等の名称

所在地

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

次の施設の指定管理者指定申請を辞退します。

＜施設名＞　みつけイングリッシュガーデン飲食物品販売施設

担当者所属

担当者氏名　　　　　　　　　　　　ｅ-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

様式第９号

**設計図書等閲覧申請書**

令和　　年　　月　　日

（申請先）見附市長

　（見附市建設課）

（申込者）

法人等の名称

所在地

代表者氏名

みつけイングリッシュガーデン飲食物品販売施設　設計図書等の閲覧を、下記の通り、申込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 閲覧者 | 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 部署・職名 |  |
| 氏名 |  |

＜備　考＞

※9月5日（月）16時30分までに、直接又はE-mail申込みください。

※本書は見附市建設課、E-mail：kouenryokuka@city.mitsuke.niigata.jp 宛に送付ください。

※E-mail送信の際には、開封確認等で着信を確認してください。

担当者所属

担当者氏名　　　　　　　　　　　　ｅ-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号