

求人番号

15040- 6222051

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和7年8月13日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

277

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

491 郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョウ

日本郵便株式会社 新潟郵便局

所在地

〒 954-9799

新潟県見附市新幸町 2 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

新潟郵便局郵便関係部署において
・パソコン等によるデータ入力および文書等の事務処理
・電話応対（主に郵便局間の業務連絡取次）
※その他、消耗品の管理など
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 期間雇用社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
5名登用

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒 954-9799
新潟県見附市新幸町 2 - 1

信越線見附駅 から 徒歩25分

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）
屋外に設置、時間制限あり

マイ通勤・自転車通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **必須**
パソコン

必要スキル

エクセル・ワード

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)

169,680 円 ~ 169,680 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 169,680 円 ~ 169,680 円

月平均労働日数 (21.0 日)

給付額 (b)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃金は時給×時間×月平均労働日数にて算出

賃形態金等

時給 1,010 円 ~ 1,010 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 50 円 ~ 190 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 **あり**） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 50分 ～ 17時 50分 （2） 09時 20分 ～ 18時 20分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事故調査対応等が必要な事例が発生した場合や年末年始、繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制、4 週に 8 日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 169,961人 就業場所 495人 （うち女性 135人） （うちパート 75人）	設立年 平成19年 資本金 7,000億円 労働組合 あり
	事業内容 郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職／代表者名	局長 宮下 孝博	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・作業服／制服：無（エプロン・靴：貸与）
・休日・就業時間の相談：否
・業務上車を使用する機会：否
・通勤可能な方
・詳しい労働条件は面接時に説明します

※応募希望の方は、事前に連絡のうえ、履歴書と紹介状を事業所所在地まで送付してください。到着後7日以内に選考結果と面接日時を連絡します。

※半年ごとのスキル評価での昇給制度あり（最高時給1200円）
※契約更新【年2回：4月と10月】
（最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 不採用時のみ履歴書返却		
担当者	総務部 カワタ コバヤシ 河田 小林 電話番号 0570-943-835 内線（ ） FAX Eメール	