

品第29号

令和7年度

一般事務用パソコン等122台他一式
機器仕様書

1

機器名称

14型ノートパソコン（一般事務用）

数量

85

品名		要件	備考
プロセッサ		Intel Core i3（第14世代以降）または Interl Core3 U100以上のモデル	
メモリ		8GB以上	空きスロットが1つ以上あること
OS		Windows 11 Pro	
液晶サイズ		14.0型	
解像度		FHD（1,920×1,080）以上	
Webカメラ		内蔵カメラ付き	
サウンド		HD Audio対応	スピーカー内蔵
ストレージ		SSD 256GB 以上	
光学ドライブ		なし	
キーボード		日本語キーボード（JIS標準配列準拠）テンキーなし	電源ボタンがキーボードレイアウト内に含まれないこと
マウス		なし	
ネット ワーク	有線	1000Base-T/100-BaseTX/10BASE-T	
	無線	Wi-Fi 6対応（IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n準拠）	無線搭載
インター フェイス	USB	Type-A ×2以上（USB3.2(Gen2)以上の規格） Type-C ×1以上（Thunderbolt4またはUSB4）	Type-CはPDおよびDisplayPortAlternateMode対応
	ディスプレイ	HDMI × 1	
	音声	ステレオミニジャック × 1	
	LAN	RJ45 × 1	
内蔵バッテリー		リチウムイオンまたはリチウムイオンポリマー	JEITA3.0測定 動画再生時5時間／アイドル時12時間以上
リカバリーメディア		OS + ドライバ	SSD内に格納可
本体保証		3年間パーツ保証 + 1年目メーカー標準保証	メーカーオプションパックでの対応可 付属品は1年以上
環境配慮		グリーン購入法対応製品であること	左記条件を全て満たすこと
		PCグリーンラベル制度の基準を満たしていること	
		J-MOSSグリーンマークに適合している製品であること	
		RoHS指令対応製品であること	
		国際エネルギースタープログラム対応製品であること	

2

機器名称

15.6型ノートパソコン（一般事務用）

数量

28

品名		要件	備考
プロセッサ		Intel Core i3（第13世代以降）以上のモデル	
メモリ		8GB以上	空きスロットが1つ以上あること
OS		Windows 11 Pro	
液晶サイズ		15.6型	
解像度		HD（1,366×768）以上	
Webカメラ		内蔵カメラ付き	
サウンド		HD Audio対応	スピーカー内蔵
ストレージ		SSD 256GB 以上	
光学ドライブ		DVD-ROM	
キーボード		日本語キーボード（JIS標準配列準拠）テンキー付き	電源ボタンがキーボードレイアウト内に含まれないこと
マウス		なし	
ネット ワーク	有線	1000Base-T/100-BaseTX/10BASE-T	
インター フェイス	USB	Type-A ×2以上（USB3.2(Gen2)以上の規格） Type-C ×1以上（USB3.2(Gen2)以上の規格）	Type-CはPDおよびDisplayPortAlternateMode対応
	ディスプレイ	HDMI × 1	
	音声	ステレオミニジャック × 1	
	LAN	RJ45 × 1	
内蔵バッテリー		リチウムイオンまたはリチウムイオンポリマー	JEITA3.0測定 動画再生時6時間／アイドル時10時間以上
リカバリーメディア		OS + ドライバ	SSD内に格納可
本体保証		3年間パーツ保証 + 1年目メーカー標準保証	メーカーオプションパックでの対応可 付属品は1年以上
環境配慮	グリーン購入法対応製品であること		左記条件を全て満たすこと
	PCグリーンラベル制度の基準を満たしていること		
	J-MOSSグリーンマークに適合している製品であること		
	RoHS指令対応製品であること		
	国際エネルギースタープログラム対応製品であること		

3

機器名称

小型デスクトップパソコン（一般事務用）

数量

9

品名		要件	備考
プロセッサ		Intel Core i3（第13世代以降）以上のモデル	デスクトップモデルであること
メモリ		8GB（8GB×1）	メーカー純正品とし、空きスロットが1つ以上あること
OS		Windows 11 Pro	
サウンド		HD Audio対応	
ストレージ		SSD 256GB 以上	
光学ドライブ		なし	
キーボード		USB接続 日本語キーボード（JIS標準配列準拠）テンキーあり	本体と同一メーカー品であること
マウス		スクロール機能つきUSBマウス	本体と同一メーカー品であること
ネット ワーク	有線	1000Base-T/100-BaseTX/10BASE-T	
インター フェイス	USB	前面：Type-A × 1以上（USB3.2(Gen1)以上の規格） Type-C × 1以上（USB3.2(Gen2)以上の規格）	
		背面：Type-A×1以上（USB2.0）、Type-A×1 Type-A×3以上（USB3.0以上の規格）	
	ディスプレイ	HDMI × 1	
	音声	ステレオミニジャック × 1	
	LAN	RJ45 × 1	
リカバリーメディア		OS + ドライバ	SSD内に格納可
筐体サイズ（W×D×H）		45mm × 195mm × 185mm 以下	本体のサイズが左記の範囲内であること
本体保証		3年間パーツ保証 + 1年目メーカー標準保証	メーカーオプションパックでの対応可 付属品は1年以上
オプション		ディスプレイマウント用金具	
環境配慮		グリーン購入法対応製品であること	左記条件を全て満たすこと
		PCグリーンラベル制度の基準を満たしていること	
		J-MOSSグリーンマークに適合している製品であること	
		RoHS指令対応製品であること	
		国際エネルギースタープログラム対応製品であること	

4

機器名称

ワイド型液晶モニター

数量

85

品名	要件	備考
サイズ	23.8型	非光沢対応であること
解像度	1920×1080	
表示色	約1677万色	
映像入力	DisplayPort × 1、HDMI × 1,USB Type-C(AltMode)	デジチェーンに対応していること
USBポート	アップストリーム：Type-C × 1 ダウンストリーム：Rype-A × 2、Type-C × 1 以上	DisplayPortAlt Mode、PowerDelivery（65W）に対応していること 左記USBハブを介して周辺機器の接続が可能であること
音声入出力	内蔵スピーカー（2W × 2）	汎用的なステレオミニジャックによる入出力に対応していること
インターフェース	RJ45 × 1	
保証	5年間	液晶パネル、バックライトも保証の対象であること
消費電力	通常動作時 18W 以下、およびスタンバイ時 0.5W 以下	
高さ調節	高さ 350mm～500mmの幅で調節ができること	
ピボット機能	90度の縦回転ができること	
筐体色	ブラック もしくは ホワイト	
VESA規格対応	100×100mm 対応	
重量	10.0kg以下	
付属品	HDMIケーブル、DisplayPortケーブル、USBtype-Cケーブルを付属すること	
環境配慮	J-MOSSグリーンマークに適合している製品であること	左記条件を全て満たすこと
	RoHS指令対応製品であること	
	国際エネルギースタープログラム対応製品であること	

5

機器名称

Office

メーカー	品名	数量	備考
Microsoft	Office LTSC Standard 2024	9	

6

機器名称

のぞき見防止フィルター

品名	要件	数量	備考
のぞき見防止フィルター 14型対応	<div><div>・ 1. 14型ノートパソコン（一般事務用）で利用できること</div><div>・ パソコンに装着したまま収納可能なこと</div><div>・ 繰り返し着脱できる仕組みで取り付けが可能なこと</div><div>・ 表裏で光沢面・ノングレア面が選択できること</div><div>・ 視野角が60度程度であること</div><div>・ 外光反射率が5%以下であること</div></div>	85	取付作業は含まない
のぞき見防止フィルター 23.8型対応	<div><div>・ 4.ワイド型液晶モニタ(23.8型)で利用できること</div><div>・ 表裏で光沢面・ノングレア面が選択できること</div><div>・ 視野角が60度程度であること</div><div>・ 外光反射率が5%以下であること</div></div>	85	取付作業は含まない

仕様書

(一般事務用 P C 等)

1. 納入期限 令和 8 年 2 月 2 7 日 (金)
2. 納入場所 見附市役所本庁舎及び出先機関
3. 契約方法 機器購入に係る制限付一般競争入札を行い落札業者と売買契約を締結する。
4. 納入作業
導入機器の見附市庁内ネットワークへ接続・動作確認を実施すること。
設定に必要な情報 (IP アドレスなど) は見附市が提供する。
また導入作業の前段として、機器納入に係るスケジュール資料を作成し、担当者に提出の上承認を得ること。
また、設置作業完了後は端末の利用者から見附市指定様式に印鑑もしくはサインを得て、情報管理係へ提出すること。

(1) 導入機器の初期セットアップと指定場所 (別紙参照) への搬入、梱包材の撤去、付属機器の取付

- ・導入する機器、保証書、ソフトウェアパッケージには見附市の提供する管理番号シール等を貼付して納入すること。

(2) ソフトウェアのインストール作業 (所要時間 (目安) : 各 1 ~ 1 0 分)

- ・Microsoft Office Standard

指定 PC においては Office pro または Access をインストールする。

Office ライセンスキーは見附市が提供する。

- ・Adobe Reader

- ・ファイル圧縮・解凍ソフト

- ・資産管理システムクライアント

- ・総合行政システム (基幹系 NW 端末のみ : 今回対象台数… 3 台)

- ・二要素認証システム (基幹系 NW 端末のみ : 今回対象台数… 3 台)

カードリーダーのドライバ及びシステムのインストールをすること。

※OS・ソフトウェアについては納入時点で最新のパッチを適用すること。

ただし、動作上の理由による場合はその限りではない。

※一部ソフトウェアについては見附市庁内ネットワーク環境下でインストールを行う必要があるため見附市が作業環境を提供する。

※その他インストールするソフトウェア等については納入業者確定後に通知する。

※詳細な設定については納入業者確定後に打ち合わせを行い決定する。

(3) 見附市庁内ネットワークへの接続設定、動作確認

(IP アドレス、ドメイン参加、コンピュータ名等の設定)

設定の詳細は納入業者確定後に通知する。

(4) 新規導入及び既存プリンタの接続設定、動作確認

PC へプリンタドライバのインストール、ポート作成

設定の詳細は納入業者確定後に通知する。

※小型デスクトップ PC の設置については使用者の意向を確認し、必要に応じてディスプレイ背面へマウントすること。

(5) 入れ替えた機器を見附市が指定した場所へ運搬

5. 納入条件

納入及び引き渡しにあたっては、以下の条件を満たすこと。

今回導入する機器及びソフトウェアが既存環境にて安全かつ確実に稼働するようフォローを行うこと。なお、引き渡し後の作業不備発見や障害が発生した際の連絡窓口（PC メーカーのサポートデスクは不可）を明確化し、必要な場合は現地にて速やかに対応すること。

6. 検収

納入完了後、当方の検査合格をもって検収とする。

7. その他

- ・ 本仕様について疑義が生じた場合はその都度協議をして定めるものとする。
- ・ PC が故障した際の窓口を明確にし、修理対応を迅速に行えるようにすること。