

ビジネス
マナー



新社会人必須のビジネススキルを身に着ける

新人社員 合同研修会

コミュニ
ケーション



仕事に不可欠なビジネススキルを身に着け、社会人としての基礎を磨ける研修会です。会社の垣根を超えて交流し、見附市や地域への理解を深められるチャンス！

参加費は無料です。ぜひ、御社の人材育成にご活用ください。

- 日 時 令和7年 **10** 月 **23** 日(木)
9:15~17:00
- 会 場 見附市役所大会議室
(見附市昭和町2丁目1番1号)
- 対 象 市内企業の令和7年度新入社員および社会人経験3年以内程度の若手社員(概ね 10~20 代)
- 定 員 30 人(先着順)
- 申込み・問 令和7年10月10日(金)までに、裏面の申込用紙を地域経済課へ。申込みフォーム(←)でも参加を受け付けています。



講 師



岡田 美栄 代表
(株)キャリアアドバンス

研修トレーナーとして毎年、県内企業の多くの若手社員の教育・育成に携わる。

【専門】新入社員研修、コミュニケーション研修、ビジネスマナー研修、キャリアカウンセリング、就職支援セミナー など

- | | | |
|-------|------|--|
| 8:45 | 受付開始 | 会場に直接お越しください。 |
| 9:15 | 研修開始 | ・組織人としての心構え(振り返りチェック、実習)
・確かなビジネスマナーの習得(講義、トレーニング)
(12:00~13:00まで休憩)
・仕事におけるコミュニケーションの質を向上(講義・ワーク)
・今後に向けての目標設定
・見附市の施策、見附の魅力紹介 |
| 17:00 | 閉 会 | 参加者アンケート(スマホで回答)にご協力ください。 |

当日の日程
はこちら！



見附のイメージキャラ
ミッケ

【問】見附市地域経済課商工労働係

TEL:0258-62-1700

FAX:0258-63-5775

Mail:chiikikeizai@city.mitsuke.niigata.jp