

こども課経由見附市内保育所等への印刷物等配布申請書

令和 年 月 日

見附市教育委員会 こども課長

〒
(申請者) 住 所
団体名
代表者氏名
電話番号

下記の印刷物等を、こども課を経由して市内保育所等の園児へ配布することについて承認願います。

記

1 配布物名称 (必ず見本を添付してください。)

(配布物 : ポスター・チラシ)

2 配布先

(1) 希望配布範囲に✓を入れてください。

市内全ての保育園・こども園

※すまいる保育園・みつけの保育園はこども課からの配布を行いません。

市内公立保育園

(2) 配布対象に✓を入れてください。(チラシ配布の場合のみ記入)

全園児

配布対象年齢を指定する ()

その他 ()

3. 配布条件

・下記の条件を全て満たしているか確認して✓を入れて下さい。

国や県、自治体の共催・後援であること。

教育や保育全体に関する活動であること。

4. 留意事項

(1) 配布物は施設名がわかるように梱包すること。また、許可済みの申請書の写しと施設長(園長)宛の依頼文を同封した上で搬入すること。

(2) 最終的な配布の判断や配布方法は、各施設で行います。

【見附市教育委員会こども課記入欄】

上記の申請については、これを 承認します ・ 承認しません

令和 年 月 日

見附市教育委員会 こども課長