



求人票 (フルタイム)

公開 節囲	事業所名等を含む求人情報を公開する					
識別欄						

就業地住所	職業分類
新潟県見附市	042-03

産業分類

491 郵便業(信書便事業を含む

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

	1304 014300 1
1	求人事業所
事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク日本郵便株式会社 新潟郵便局
所在	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町 2 - 1
地	ホームページ
2	仕事内容
職	 屋内でのゆうパックの区分(日勤・夜勤ローテーション)

	<u> </u>			
2	仕事内容			
職種	屋内でのゆうパックの区分(日勤・夜勤ローテーション)			
仕	○ゆうパックの区分処理に関する作業 ・区分機械による仕分け			
事	(荷物をコンベアへ乗せる) ・手作業 (機械仕分け後の荷物をパレットへ積込み) (コンベアーに乗らない荷物を番号順に仕分け、パレットに積込			
内	み) ・荷物を積載したパレットの構内搬送 *変更範囲:会社の定める業務			
容				
雇	_正社員以外			
用	[正社員以外の名称 期間雇用社員(6ヶ月更新)			
形	正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間)			
態	5名あり			
派請	就 業 形 態 派遣・請負ではない			
遣負 ・等	労働者派遣事業の許可番号			
雇	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)			
用	6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新)			
期	契約更新の条件			
間				

	就	事業所所在地と同じ 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1
	業	信越線見附駅 から 徒歩25分
	場	
J	所	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 屋外設置。時間制限あり
	マイガー マイカー	可 転可 なし 駐車場 あり の性
	年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 [
	学歴	不問 [
	必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 不問
	必要ない	
	必要な免許	不問
	資格	L
	試用期間	試用期間あり 期間 2か月間 試用期間中の労働条件 同条件

3	真金・于当			(1/2)
	※(固定残業代か	176,400 がある場合はa+b+	円~	176, 400 円
	基 (基本給(F 本 a 給)	日額平均)又は時間額 176,400円	月平均 ~ 17	
賃	定額的に支払われる手当(b)	手当 手当 手当	円 ~ 円 ~ 円 ~	
	なし (固定残業代 残 (c)	 たに関する特記事項	円)	
金	その他手当付記事項 (d) (d)	額:時給×労働時	『¥¥月平均∮	
賃形 態	時給	1,050円~	1,0	50円
金等	その他内容			
通手 勤当	実費支給(上降	艮あり)	日額 2,	600 円
賃締 切 金日	固定(月末)			
賃支 払 金日	固定(月末以夕	卜) 翌月 24 日		
昇給	あり(前年度実 金額 1時間あ	:績 あり) たり 40円~	~ 160	円(前年度実績)
賞	あり(前年度実	経績 あり)	年2回	(前年度実績)
与	賞与月数 計	1.00ヶ月分(前年	度実績)	

事業所名	日本郵便株式会社	新潟郵便局

求人票(フルタイム)



4 労働時間

- (1) 07時 50分 ~ 16時 50分 (2) 13時 00分 ~ 22時 00分
 - (3)

又は の間の 時間

就業時間に関する特記事項

1と2のローテーションになります

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必 要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。

113日

休憩 時間 年間休日数 60分

その他

週休二日制 毎 週

4週に8日休み

日

時間外労働時間

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

その他の労働条件等

ħπ λ	雇用	労災 公災	健康 厚生	退職金共済	退職金制度
加入 保険	財形	その他()	未加入	なし

企業 年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	就業場所 495人 (うち女性 135人)	改立年 平成19年 日本金 4,000億円 計働組合 あり			
事業内容	郵便事業				
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です 。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、 内務作業を中心に24時間365日操業します。				
役職/ 代表者名	局長 宮下 孝博	法人番号 1010001112577			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
	職務給制度 なし 復職制度 なし				
育児休取得実		看護休暇 取得実績			
外国人履	星用実績				

求人に関する特記事項

作業服/制服:無(エプロン・靴貸与)

- ○業務上車を使用する機会:無
- 〇休日の相談:否
- ○通勤可能な方
- ○詳しい労働条件等は面接時にお伝えします。
- ※半年ごとのスキル評価での昇給制度有(最高時給1210円)
- ※応募希望者は事前連絡の上、履歴書・紹介状を郵送して下さい。 (事業所所在地)書類選考後、面接日を連絡します
- ※契約更新【年2回:4月と10月】
- (最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります)

7	選考等		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1504-614588-7	(2/2)
採用人数	1.	人 募集 ^分 理由 [欠員補充		
選考 方法	書類選	考 面接(予定	定 1回)	筆記試験	その他
結果 通知	即一決	書類選考結果通知書類到着後 7日	知 面接 日以内 面接	選考結果通知後 7日以内	その他
通知 方法	求職者	マイページに連絡	郵送 電	話 Eメール	その他
日時	随時	-			
選考場所		-9799 附市新幸町 2 - 1 ^{付駅} から 徒歩25分			
	' ' '	紹介状 履歴書(i 歴書 ジョブーカ=ド	写真貼付) [その他		
応募	送付方》 E メール 求職者		[]

選考に	関する特記事項	
不採用	皆のみ履歴書返	却

Eメール

郵送の送付場所

新潟県見附市新幸町2-1

応募書類の返戻

〒 954-9799

	総務部				
担当者	 カワタ・コバヤシ 河田・小林	,			
者	電話番号	0570-943-835	内部	線()
1	FAX	0258-94-6305			

選考後は返却