入　札　公　告

総　発　第　９８　号

地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２３４条第１項および見附市財務規則（昭和３９年規則第３号）第１５５条の規定により、一般競争入札を実施するので、下記のとおり公告します。

令和７年９月30日

見　附　市　長　　稲　田　亮

１．固有事項

番　　号	**品第３３号**		
業　務　名	事務用プリンター購入		
納入場所	見附市　昭和町２丁目　地内		
納入期限	令和７年11月28日（金）		
概　　要	事務用プリンター購入　一式		
予定価格	入札後に公表します。	最低制限価格	設定しません
入札日時	**令和７年10月16日（木）　14時00分　から**		
入札場所	見附市役所　４階　大会議室		
仕様書等	本入札公告とともにホームページ掲載		
入札保証金	免除	契約保証金	免除
前　金　払	しない		
部　分　払	しない		
入札参加条件	（以下のすべてを満たすもの）		
入札参加登録	令和７・８年度見附市物品役務等入札参加資格登録者		
地域要件	新潟県の区域内に本店、支店等を有している者		
その他	①当該申請受付日から起算して３年以内で、国又は地方公共団体へパソコン等ＯＡ機器の売買契約を締結した実績を有していること。 ②入札書には総額（税抜）を記載してください。 ③契約金額は、入札書に記載された金額に消費税相当額を加算した金額が契約金額となります。 ※入札参加申請時に、上記①の実績を証明する書類を添付してください。		
申請書提出期限	**令和７年10月９日(木)　午後４時まで**		
入札参加資格決定	入札資格のない者には令和７年10月15日（水）までに通知します。		
見積内訳書	メーカー製品番号等を記載した見積内訳書及び仕様を確認できるもの（カタログ等）を入札時に提出してください。（初回のみ）		
再　入　札	再入札は１回までとします。		
その他特記事項	①落札者は、契約諸事項を発注担当課と打合せのうえ契約締結となります。 ②入札終了後、最低価格であった者の入札された物品が仕様を満たしているか確認のうえ契約となります。確認の結果、仕様を満たしていない場合はその者と契約せず、次に最低価格であった者の物品について同様に確認し契約することになります。		

※入札公告における、「共通事項」及び「見附市入札参加者心得」を必ず確認してください