

入院のご案内



基本理念

信頼され、愛され、地域とともに歩む病院をめざします。

基本方針

1. 私たちは、患者さまの人権と尊厳を大切にします。
2. 私たちは、安全で安心できる医療を提供します。
3. 私たちは、日々研鑽し、働く喜びのある病院をつくります。
4. 私たちは、効率的で健全な経営に努めます。

見 附 市 立 病 院

〒954-0052

見附市学校町 2 丁目 1 3 番 5 0 号

電話（0258）62-2800（代表）

入院日： ____ 月 ____ 日

手術日： ____ 月 ____ 日

入院病棟：（ ____ ）病棟

主治医： _____ 医師

※入院当日は、この「入院のご案内」を忘れずにお持ちください

患者さまの権利と責務

権利に関する事項

1. みなさまが公平で適切な医療サービスを受けることができます。
2. 病気の状態、治療内容および治療の見直しについて、十分な情報と説明を納得するまで受けることができます。
3. 医師から十分な情報提供と説明を受けたうえで、治療方針などを自らの意思で決めることができます。
4. 診療情報は保護され、個人情報とプライバシーは守られます。
5. 他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。

責務に関する事項

1. 適切な医療を受けるため、自らの健康状態など必要とされる情報を可能な限り正確に伝える責務があります。
2. 医師から十分な情報提供と説明を受けたうえで、治療方針などの決定について自らの意思を明らかにする責務があります。
3. 医療の安全性を保ち、他の患者さまの安静を損なわないよう定められた規則を守る責務があります。

目 次

1 ページ		患者さまの権利と責務
2 ページ		目次
3 ページ		1. 入院の手続き
4 ページ		2. 入院されるときにご用意いただくもの
5 ページ		3. 薬についての相談
6 ページ		4. 食事について 5. 施設・設備について
7 ページ		6. 安全について 7. 消灯時間について 8. 面会について
8 ページ		9. 外泊について 10. 火災時の避難について 11. 医療・書類・療養に関して の相談窓口について
9 ページ		12. 入院費用について 13. その他

1. 入院の手続き

(1) 病院の受付に次の書類をお持ちください。

(ア) マイナンバーカード又は健康保険証

(イ) 資格証（各種制度に該当する方のみ）

・ 特定疾患、県障などの各種証書



※市町村民税非課税世帯の方で減額認定証を提示された方は、食事料自己負担や医療費自己負担が減額されます。

(2) 入院時間

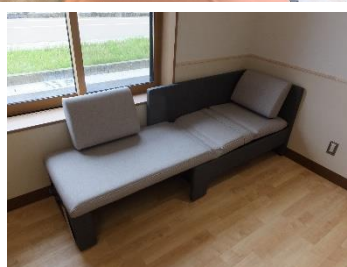
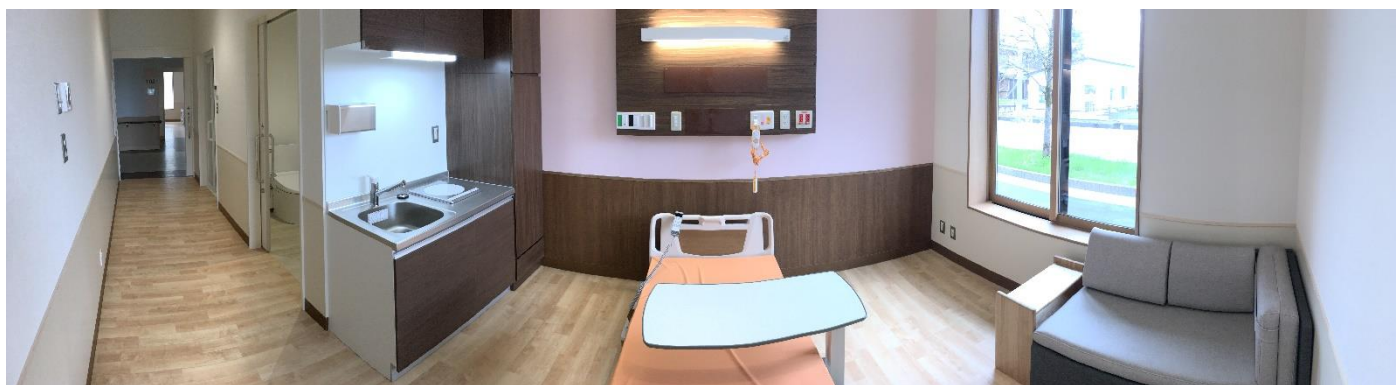
特別の場合以外は、午前10:00までにお出でください。

(3) 入院時、病室入口に患者名を表示していますが、名前の表示を控えた方は看護師にお申し出ください。また、プライバシー保護のため電話での問い合わせにお応えすることは原則控えております。入院時に看護師とご相談ください。

(4) ご希望により特別室や個室をご利用いただけます。その場合、規定の室料金が加算されます。詳しくは看護師にご相談ください。

特別室 室料6,600円（税込）／日 （各病棟1室）

部屋番号：1F 特別室、2F 特別室



設 備

ユニットバス、トイレ（専用）、ミニキッチン、冷凍冷蔵庫（無料）、床頭台、24型TV（無料）、ソファ・ベッド、小机、収納

個室 室料 3,850円（税込）／日 （各病棟4室）

部屋番号：108、116～118、208、216～218号室



設備

トイレ（専用）、洗面台（専用）、床頭台、19型TV（有料）・小型冷蔵庫（有料）、ソファ・ベッド、小机、収納

準個室 室料 1,430円（税込）／日 （各病棟2室8床）

部屋番号：106、107、206、207号室



設備

間仕切り家具・収納、イス、トイレ（共用）、洗面台（共用）、床頭台、19型TV（有料）、小型冷蔵庫（有料）

2. 入院の際にご用意いただくもの

（１）入院されるときには、次のものをお持ちください。

（ア）書類（病棟看護師に提出してください。）

・入院申込書 ・退院証明書（転院の方）

（イ）日常生活用品

希望によりCSセット（ケアサポート）をご利用できます。



このセットは、衣類・タオル・日用品類の一日定額制のサービスです。詳しくは看護師がご説明いたします。

ただし、上履き（履きなれたもの、滑らないもの）はご用意ください。個人の持ち物は、自己管理が基本となります。宝石や貴金属等の貴重品、現金等は、盗難・紛失の恐れがありますのでお持ちにならないようお願いいたします。

（ウ）現在服用している薬

※入院中に、他の医療機関から処方された薬がなくなった場合は、看護師にお申し出ください。（特別な理由がない限り、入院中は他の医療機関を受診することはできません。）

（２）付添いの方の寝具について

病状によりご家族が付き添いを希望されるときは、医師の許可を受けてください。寝具の貸し出し手続きは、看護師にお申し出ください。

※ 寝具は病院で用意します。

（３）危険物の持ち込み禁止

刃物類（はさみ、カッター、ナイフなど）や火気類（ライター、マッチなど）危険物の持ち込みは禁止します。必要時にご相談ください。

3. 薬についての相談

当院では、薬剤師が薬の使用方法、安全性、有効性などについて説明し、相談に応じています。薬剤師との相談を希望される方は、医師または看護師にその旨お話しください。

4. 食事について

食事は、病状にあわせてお出しします。

治療のため、医師から「特別食」の指示がある場合はご説明し同意をいただきます。

【食事時間】《朝食》午前7：30 《昼食》12：00 《夕食》午後6：00

5. 施設・設備について

(1) 病院内に売店があります。

売店【1階】営業時間 (平日) 午前8：30～午後5：30

(土曜) 午前8：30～午後1：00

※日曜・祝日は営業していません。また、営業時間に変更になることがありますのでご了承下さい。

(2) 入院患者さま向けの設備等(電子レンジ、各個人用テレビ・冷蔵庫、ランドリー、ロッカー)をご利用できます。また、テレビ・冷蔵庫は専用プリペイドカード(1,000円)でご利用いただけます。

※カード販売機は病棟食堂、カード精算機は夜間受付脇に設置してあります。(精算時、未使用のカードでも発券手数料50円が差し引かれ950円のお返しとなります。また、精算は退院の都度行って下さい。)ランドリーは病棟の1階にあります。

【使用時間】午前7:00～午後8:45 【使用料金】30分/100円

(3) テレビを視聴する時は、イヤホンをご使用ください。

(※イヤホンはCSセットに含まれています。)

(5) ラジオの持込は可能です。ただし、イヤホンのご使用をお願いします。

(6) 病院敷地内は【禁煙】です。

(7) 公衆電話は、正面入口側の「⑤整形外科外来」受付の隣にあります。

＜当院の携帯電話使用指定場所＞

正面玄関入口、1階売店前、病棟ディルーム、病棟南側談話室、
個室、救急外来入口および待合室

6. 安全について

- (1) 患者さま間違えによる事故やミスを防止するため、診察や検査・治療などの際にご本人であることを必ず確認しています。患者さまにお名前を名乗っていただくことや、リストバンドの着用をお願いしていますので、ご協力をお願いいたします。
- (2) 病院は多くの人が入り出します。盗難防止のため、高価なものや貴重品はお持ちにならないでください。なお、診察や検査などでお部屋を離れる際には、金銭や貴重品には十分ご注意下さい。
- (3) 感染症などの感染防止のため、患者さまやご家族、ご面会の方は、病室に設置してある手指消毒剤をご利用ください。
- (4) インフルエンザ等、感染症の流行期にはマスク着用のお願いや面会を制限させていただく場合がありますのでご了承ください。
- (5) スリッパは、滑りやすく、転びやすいので、できるだけ滑らない上履きをご準備ください。なお、売店に滑り止めの靴が販売されています。

7. 消灯時間について

消灯時間は睡眠を十分お取りいただくよう午後9：00と定めております。

8. 面会について

- (1) 面会は、原則予約制です。面会をご希望される方は病棟看護師にお申し出ください。
- (2) Web 会議システム「Zoom」を利用したオンライン面会も可能です。
当院ホームページ (<https://www.city.mitsuke.niigata.jp/site/hospital/>)
または病棟看護師にお申込みください。

9. 外泊について

外泊、外出は主治医の許可が必要です。その際、あらかじめ「許可願い」の提出が必要となりますので、病棟看護師にお申し出ください。

10. 災害時の避難について

- (1) 避難経路、避難器具の設置場所をあらかじめご確認ください。
- (2) 災害時には、院内放送などで絶えず情報を流すほか、職員が必要事項の指示をします。あわてないで指示に従い行動してください。
- (3) 災害時、エレベーターは絶対に使用しないでください。

11. 医療・書類・療養に関する相談窓口について

(1) 看護師への相談

- ・療養生活上の疑問や不安、苦情など、知りたいことがありますたらいつでも看護師にご相談ください。

(2) 各種書類について

- ・保険に入っている方で入院期間の証明や診断書等が必要な方は、看護師長または医師にご相談ください

(3) 地域医療連携室（医療相談窓口）

病院には、皆さまを支援するために医療相談員がおります。相談したいときは、看護師にお申し出いただくか、直接1階にある地域医療連携室をお尋ねください。

（入院費用の支払い・退院後の療養生活・福祉制度の活用など）



《医療相談日》 平日 午前9：00～午後4：00

1 2. 入院費用について

入院費用は、医療費の自己負担金額（１・２・３割など）と食事料負担金および特別室や個室の室料、薬剤容器代などの保険外負担（※該当の方のみ）を計算して請求します。

- （１）請求書は、月の１日（または入院日）から末日（または退院日）までの期間で区切り、計算して発行します。
- （２）入院中の方には、前月分を１５日頃までにお渡しします。
- （３）退院される方には、退院から１週間程度をめぐりに入院費用の請求書を郵送します。退院日当日に入院費用のお支払いをご希望される方は、前日までに病棟看護師へお申し出ください。
- （４）お支払いは、１階会計窓口②番でお願いします。

会計窓口の取り扱い時間は、午前８：３０～午後４：３０です。

（土・日曜日・祝日・祭日を除く）

入院費用のことでお聞きになりたいことがありましたら、１階事務室の医事係へお問い合わせください。

- （５）高額療養費制度について

高額療養費制度の利用が可能です。詳しくは医事係へご相談ください。

1 3. その他

- （１）入院中、自動車や自転車を駐車される方は、看護師にお知らせください。
- （２）病状によっては病棟や病室を変更していただくことがあります。予めご了承ください。
退院は、特別な事情がある場合を除き、午前１１時までにお問い合わせいたします。
- （３）病院職員に対する謝礼は、固くお断りします。

- (4) 暴言や暴力等の迷惑行為（物損を含む）に対しては、警察等の関係機関へ通報させていただくことがあります。

令和 7年 4月 改訂

見附市立病院
全 体 図

2F

管理部門

2F病棟

食堂

1F

雪安室

エレベーター

厨房

リハビリセンター

機械室

栄養科
事務室

夜間
受付

救急室

1F病棟

WC

車イス
WC

売 店

生理検査室

内視鏡室

放射線科

MRI室

女子
WC

男子
WC

⑪地域医療
連携室
⑫健康
指導室

リネン室

⑩受付
小児科

食堂

薬剤科

④くすり

③支払 ②計算 ①受付

庶務係・医事係

正面玄関

健康の駅

●公衆電話 ⑤整形外科

⑥内科
神経内科

⑦中央処置室

⑧検体
検査室

⑨検体
室

⑩受付

⑪受付

⑫受付

⑬受付

⑭受付

⑮受付

⑯受付

⑰受付

⑱受付

⑲受付

⑳受付

㉑受付

㉒受付

㉓受付

㉔受付

ラン
ドリー