

求人番号



15040-9068651

事業所番号



1504-212749-1



受付年月日 令和7年12月4日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票（フルタイム）

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
|------|-------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄 | | Z77 | | |
| | B30 | | | |

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 新潟県見附市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ミツケフクシカイ 社会福祉法人 見附福祉会 |
| 所在地 | 〒 954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号 |
| ホームページ | http://mitsukefukushikai.com/ |

2 仕事内容

| | |
|------------|--|
| 職種 | 事務職員 |
| 仕事内容 | 高齢者福祉施設内での一般事務職 ・窓口受付・電話応対 ・職員の勤怠管理 ・入出金管理（請求・支払い・経理入力） ・施設の備品等の購入に係る事務全般 ・施設の設備修理に係る事務全般 ・ご利用のご自宅から施設への送迎運転業務の補助（同乗して車内の安全配慮業務）も行います。 ・月1～2日程度、土日祝日に日直業務としての勤務があります。（通常勤務時間と同じ時間帯） |
| *変更範囲：変更なし | |

| | |
|---------|--------------------------|
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派請派遣負担等 | 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間） |

| | |
|--------------|-----------|
| 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 労働者派遣事業の許可番号 | |

| | |
|------|--------------------------|
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |
|------|--------------------------|

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒 954-0076 新潟県見附市新幸町7番18号 ケアガーデン新幸 信越線 見附駅 から 徒歩15分 |
| マイルド勤務 | 可 駐車場あり 転勤可 勤能性あり 転勤範囲 市内の法人施設 |
| 年齢 | 年齢制限あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必絶要験な等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務経験者優遇 |
| 必P.C要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記2級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|----|--|
| 賃金 | 月額 (a+b) 172,000円～244,000円 ※(固定残業代がある場合は a+b+c) |
| 賃金 | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.2日) 153,000円～225,000円 |
| 賃金 | ベースアップ手当 19,000円～19,000円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 |
| 賃金 | なし (円～円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賃金 | 月給 円～円 その他内容 |
| 賃金 | 通手勤当 実費支給(上限あり) 月額 20,900円 |
| 賃金 | 賃締切金日 固定(月末) |
| 賃金 | 賃支払金日 固定(月末以外) 当月 21日 |
| 昇給 | あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり 0円～4,000円(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.20ヶ月分(前年度実績) |

| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 見附福祉会 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）



4 労働時間

| | |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
| | (2) ~ |
| | (3) ~ |
| 又は ~ の間の 時間 | |
| 就業時間に関する特記事項 | |

| | |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 |
| | 36協定における特別条項 なし |
| | 特別な事情・期間等 |

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 |
| | 週休二日制 毎 週 |
| | 原則週休二日制ですが、土日祝日に勤務する場合があります。（月1~2日程度） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|---------------------------|------------------------------|----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | （ 加入 ） | あり (勤続期間不問) |

| | | | |
|------|----------------------|--|--|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
|------|----------------------|--|--|

| | | | |
|--------|--------------------|------------------------|---------|
| 入居可能住宅 | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし |
|--------|--------------------|------------------------|---------|

| | | | |
|----------|----------------------------------|-----|--|
| 利用可能託児施設 | 単身用 あ サ | [] | |
|----------|----------------------------------|-----|--|

| | | | |
|--------------|----------------------------------|-----|--|
| 託児施設に関する特記事項 | 世帯用 あ サ | [] | |
|--------------|----------------------------------|-----|--|

6 会社の情報

| | | |
|---------|--|-----------------|
| 企業情報 | 従業員数 383人 | 設立年 昭和55年 |
| | 就業場所 83人 | |
| | (うち女性 61人) (うちパート 17人) | 資本金 |
| 労働組合 なし | | |
| 事業内容 | 大平園・フローラ（特養・デイ・居宅介護支援）・龍宮荘（養護） ・坂井園（デイ、居宅介護支援）・ケアガーデン新幸（特養・小規模多機能・G H）・ひだまりキッズクラブ（放課後児童クラブ） | |
| | 見附市内にて特養、デイ等の介護施設経営の他、居宅介護支援事業や地域包括支援センターの運営を行っている。地域の福祉の拠点としての役割を担い、更なる福祉事業の展開、経営を目指している。 | |
| | 理事長 土田 要一 法人番号 6110005012560 | |
| 会社の特長 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| | 育児休業 あり 取得実績 | 介護休業 あり 取得実績 |
| 外国人雇用実績 | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 求人に関する特記事項 | | | |
| ○雇用期間 令和8年3月1日~ | | | |
| ○作業服／制服：無 | | | |
| ※職場見学可能です。（事前連絡要） | | | |
| ※応募希望の方は、事前連絡の上、履歴書・紹介状等を選考場所宛に郵送または持参してください。書類選考結果の通知、または面接試験の日程をご連絡いたします。 | | | |
| *オンライン自主応募可 | | | |

7 選考等

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|------------------|----------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] | 欠員補充 | | |
| | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 | 面接選考結果通知 7日以内 | 面接後 3日以内 | その他 |
| | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 | | | | その他 |
| 通知方法 | 随時 [] | | | | |
| | 〒 954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号 信越線 見附駅 から 徒歩15分 | | | | |
| 選考場所 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 （ その他 | | | | |
| | 送付方法 郵送 求職者マイページ | [] | 選考場所へ持参 | | |
| 応募書類 | 郵送の送付場所 〒 954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 選考に関する特記事項 | | | | | |
| 担当者 | 法人本部事務局 コンドウ 近藤 電話番号 0258-63-3503 FAX 0258-63-5110 Eメール | | | | |
| | 内線 () | | | | |