

求人番号

15040- 9068651

事業所番号

1504-212749-1



受付年月日 令和7年12月4日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		B30	277	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
新潟県見附市	034-01
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ミツケフクシカイ 社会福祉法人 見附福社会
所在地	〒 954-0052 新潟県見附市学校町 2 丁目 1 3 番 3 1 号 ホームページ http://mitsukefukushikai.com/

2 仕事内容

職種	事務職員
仕事内容	高齢者福祉施設内での一般事務職 ・窓口受付・電話対応 ・職員の勤怠管理 ・入出金管理（請求・支払い・経理入力） ・施設の備品等の購入に係る事務全般 ・施設の設備修理に係る事務全般 ・ご利用者のご自宅から施設への送迎運転業務の補助（同乗して車内の安全配慮業務）も行います。 ・月1～2日程度、土日祝日に日直業務としての勤務があります。 （通常勤務時間と同じ時間帯） *変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 954-0076 新潟県見附市新幸町 7 番 1 8 号 ケアガーデン新幸 信越線 見附駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 あり 転勤範囲 市内の法人施設
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務経験者優遇
必要スキル	
必要免許・資格	日商簿記2級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	172,000 円 ～ 244,000 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.2日) 153,000 円 ～ 225,000 円
ベースアップ手当	19,000 円 ～ 19,000 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代(c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,900 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 4,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	社会福祉法人 見附福祉会
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 原則週休二日制ですが、土日祝日に勤務する場合があります。（月1～2日程度） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 383人 就業場所 83人 (うち女性 61人) (うちパート 17人)	設立年 昭和55年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 大平園・フローラ（特養・デイ・居宅介護支援）・龍宮荘（養護）・坂井園（デイ、居宅介護支援）・ケアガーデン新幸（特養・小規模多機能・G H）・ひだまりキッズクラブ（放課後児童クラブ）	
会社の特長	見附市内にて特養、デイ等の介護施設経営の他、居宅介護支援事業や地域包括支援センターの運営を行っている。地域の福祉の拠点としての役割を担い、更なる福祉事業の展開、経営を目指している。	
役職／代表者名	理事長 土田 要一	法人番号 6110005012560
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
○雇用期間 令和8年3月1日～
○作業服／制服：無
※職場見学可能です。（事前連絡要）
※応募希望の方は、事前連絡の上、履歴書・紹介状等を選考場所宛に郵送または持参してください。書類選考結果の通知、または面接試験の日程をご連絡いたします。
*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号 信越線 見附駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 選考場所へ持参	
	郵送の送付場所 〒 954-0052 新潟県見附市学校町2丁目13番31号	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	法人本部事務局 コンドウ 近藤 電話番号 0258-63-3503 内線 () FAX 0258-63-5110 Eメール	