

委任状

※委任する人がすべて記入してください。

委任者	住所
	氏名 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 ※法人の場合は、会社印もしくは代表者印を押してください。
	西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

私は、下記のものを代理人として、下記の内容に関する権限を委任します。

代理人	住所
	氏名 西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号

委任する内容

1. 次の証明書を請求及び受領すること

☐ 住民票 ☐ 記載事項証明	必要な人の氏名 ☐ 世帯全員 ☐ 個人	記載事項 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄 ☐ マイナンバー(※)
※マイナンバー入りの住民票については、代理人には交付できません。ご本人宛に簡易書留郵便で郵送させていただきます。		
☐ 戸籍 (除籍・原戸籍) ☐ 戸籍の附票(全部・一部) 表示が必要な項目 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録地	必要な人の氏名 本籍 新潟県見附市 筆頭者	☐ とう本 ☐ しょう本
	本籍 新潟県見附市 筆頭者	
	☐ 身分証明書 ☐ 独身証明書	本籍 新潟県見附市 筆頭者
☐ 所得課税証明書(一部及び全部)		
☐ 納税証明書		
☐ 未納がない証明書		
☐ 固定資産税に係る証明書		

2. 住所異動に関すること

3. 印鑑登録証亡失届出

4.

※委任状は、ご本人の直近の意思を確認させていただくため、有効期間を3か月とさせていただきます。