



求人番号

15040- 1580461

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和8年2月24日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

491 郵便業 (信書便事業を含む)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク 日本郵便株式会社 新潟郵便局
所在地	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	屋内での郵便物の区分 (日勤・夜勤ローテーション)
仕事内容	郵便物の区分処理に関する作業 ・手作業 (郵便物の手区分、消印等) ・郵便物納入ケースの積卸、搬送 ・機械操作による区分け作業 など 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5名あり
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分
就業場所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 屋外設置。時間制限あり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	183,120 円 ~ 183,120 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 183,120 円 ~ 183,120 円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (21.0 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	※賃金月額: 時給 × 8時間 × 月平均労働日数 (21日) で算出。
賃形態等	時給 1,090 円 ~ 1,090 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 40 円 ~ 160 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) 13時 00分 ~ 22時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 1と2のローテーションになります 土・日・祝日出勤できる方を優先いたします
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 169,961人 就業場所 495人 (うち女性 135人) (うちパート 75人)	設立年 平成19年 資本金 7,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職/代表者名	局長 宮下 孝博	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 作業服/制服: 無 (靴・エプロン貸与)
 - 休日の相談: 否
 - 就業時間の相談: 否
 - 業務上車を運転する機会: 無
 - 通勤可能な方
 - 詳しい労働条件等は面接時にお伝えします。
- ※応募希望者は、事前に連絡の上、履歴書と紹介状を郵送してください。(事業所所在地宛)書類選考後、面接日を連絡します。
- ※半年ごとにスキル評価での昇給制度あり (最高時給1250円)
- ※契約更新【年2回: 4月と10月】
(最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります)
- ※雇い止め規定あり
- ※22時以降の勤務は18歳以上のみ

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 写真貼付 [その他]		
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 不採用者のみ履歴書返却		
担当者	総務部 カワタ・コバヤシ 河田・小林 電話番号 0570-943-835 内線 () FAX 0258-94-6305 Eメール		