



求人番号

15040-1708561

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和8年3月2日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				Z54

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

034-01

産業分類

491 郵便業 (信書便事業を含む)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク 日本郵便株式会社 新潟郵便局
所在地	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	新潟郵便局郵便関係部署において ・パソコン等によるデータ入力および文書等の事務処理 ・電話応対 (主に郵便局間の業務連絡取次) ・郵便物の区分処理に関する作業 ※その他、消耗品の管理など *変更範囲: 会社の定める範囲
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5名登用
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分
就業場所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 屋外に設置、時間制限あり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン
必PC要スキル	エクセル・ワード
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	179,760 円 ~ 179,760 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	179,760 円 ~ 179,760 円
月平均労働日数 (21.0 日)	179,760 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	賃金は時給×時間×月平均労働日数にて算出
賃形態等	時給 1,070 円 ~ 1,070 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50 円 ~ 190 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



15040-1708561

事業所番号



1504-614588-7 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) 10時 50分 ~ 19時 50分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※1と2のローテーション 1は主に土・日・祝 2は主に月曜から金曜までとなります
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事故調査対応等が必要な事例が発生した場合や年末年始、繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ※シフト制、4週に8日休み ※土、日、祝日の勤務もあります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制	なし 再雇用制度
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	なし	勤務延長

6 会社の情報

企業情報	従業員数 169,961人 就業場所 495人 (うち女性 135人) (うちパート 75人)	設立年 平成19年 資本金 7,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役員/代表者名	局長 宮下 孝博	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 作業服/制服: 無 (エプロン・靴: 貸与)
- 休日・就業時間の相談: 否
- 業務上車を使用する機会: 否
- 通勤可能な方
- 詳しい労働条件は面接時に説明します

※応募希望の方は、事前に連絡のうえ、履歴書と紹介状を事業所所在地まで送付してください。到着後7日以内に選考結果と面接日時を連絡します。

※半年ごとのスキル評価での昇給制度あり (最高時給1260円)
※契約更新【年2回: 4月と10月】
(最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります)

- 副業・兼業は不可です。
- ただし、自営業の方については相談に応じます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻	選考後は返却	
	選考に関する特記事項 不採用時のみ履歴書返却		
担当者	総務部 カワタ コバヤシ 河田 小林 電話番号 0570-943-835 FAX Eメール	内線 ()	