

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|------------------|
| 別紙1「見附市地方就職学生支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について | | A. 誓約する | | B. 誓約しない |
| 別紙2「地方就職学生支援事業に係る個人情報取扱い」に記載された内容について | | A. 同意する | | B. 同意しない |
| 卒業後、上記内定法人に就職し、見附市に移住する意思について | | A. 意思がある | | B. 意思がない |
| 申請日から1年以上継続して、見附市に居住する意思について | | A. 意思がある | | B. 意思がない |
| 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて | | A. 該当する | | B. 該当しない |
| 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | | A. 3親等以内の親族に該当しない | | B. 3親等以内の親族に該当する |
| 該当する経費について、新潟県が実施する「U・Iターン学生就職面接等交通費助成事業」の申請状況 | | A. 申請していない | | B. 申請している |

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、見附市地方就職学生支援金の支給対象となりません。

※添付書類

【必ず必要な書類等】

- ①別紙1（誓約事項）、別紙2（個人情報取扱い）
- ②卒業・修了証明書（卒業・修了日から就業開始日が1年以内のもの）
- ③就職活動等に係る経費（交通費）の領収書
- ④写真付き身分証明書の写し
- ⑤振込先が確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し
- ⑥移住元の住所を確認できる書類（住民票、賃貸住宅の賃貸借契約書、卒業年度の複数月の公共料金領収書等）
- ⑦移住先地域を中心とした勤務を基本とする採用であることが確認できる資料（募集要項、雇用契約書等）
- ⑧在学証明書（卒業学年である確認がとれるもの。学年の記載がない場合には、発行済みの証明書に加筆・捺印（公印すること。）又は卒業・修了証明書）（在学中に就職活動等に係る経費（交通費）を申請する場合のみ）

| | |
|--------------------|--|
| 管理コード（新潟県及び見附市使用欄） | |
|--------------------|--|