

委任状

※委任する人がすべて記入してください。

委任者	住所	
	氏名	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 ※法人の場合は、会社印もしくは代表者印を押してください。
		西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号	

私は、下記のものを代理人として、下記の内容に関する権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名	
		西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号	

委任する内容

1. 次の証明書を請求及び受領すること

<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人	表示が必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(※)
	※マイナンバー入りの住民票については、代理人には交付できません。ご本人宛に簡易書留郵便で郵送させていただきます。		

<input type="checkbox"/> 戸籍 (除籍・原戸籍) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部) 表示が必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> とう本 <input type="checkbox"/> しょう本
	本籍 新潟県見附市 筆頭者	

<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	本籍 新潟県見附市
	筆頭者

所得課税証明書 (一部及び全部)

納税証明書

未納がない証明書

固定資産税に係る証明書

2. 住所異動に関すること (マイナンバーカードの住所変更を含む)

3. 印鑑登録証亡失届出

4.

※委任状は、ご本人の直近の意思を確認させていただくため、有効期間を3か月とさせていただきます。