

求人番号

15040-5963961

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和8年8月5日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

095-02

042-03

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

491

郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョウ

日本郵便株式会社 新潟郵便局

所在地

〒954-9799

新潟県見附市新幸町2-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

【短期】屋内でのお米ゆうパックの区分（深夜勤）

仕事内容

○ゆうパックの区分処理に関する作業
主に農産品、お米を内容とするゆうパックの仕分け作業です。

・区分機械による仕分け
（荷物をコンベアへ乗せる）
・手作業
（機械仕分け後の荷物をパレットへ積み込み）
・荷物を積載したパレットの構内搬送

*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり

2ヶ月

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,200円～1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円～1,200円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

22時～5時までは時給30%加算

賃形態等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 2,600円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 24日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 21時 50分 ~ 06時 50分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等、繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長および休日出勤させることができる。		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 168,922人	設立年
	就業場所 495人	資本金 7,000億円
	(うち女性 135人)	労働組合 あり
	(うちパート 75人)	
事業内容	郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職／代表者名	局長 森井 謙一	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 就業時間の相談：否
○作業服／制服：無（エプロン・靴のみ貸与）
○通勤可能な方
○業務上車を使用する機会：否
○その他の詳しい労働条件等は面接時にお伝えします。
- 兼業・副業は不可です。
ただし、自営業の方はについては相談に応じます。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 不採用時のみ書類返却			
担当者	総務部 カワタ・コバヤシ 河田・小林 電話番号 0570-943-835 内線 () FAX 0258-94-6305 Eメール		