

市内小学校 保護者 様

見附市長 稲田 亮

小学校給食費（非喫食者）の補助について（ご案内）

令和8年度より見附市では、子育て支援の一環として、市立小学校・特別支援学校小学部の給食費無償化を実施しております。それに伴い、やむを得ない事情により恒常的に給食を喫食しない市立小学校の児童の保護者に対しても、新潟県学校給食費負担軽減補助金基準相当額を補助いたします。

つきましては、下記に記載された補助対象となる条件、必要となる書類を必ず確認の上、申請をお願いいたします。

※申請をされた方のみを対象とし、申請をされていない方は補助の対象とはなりません。

1 補助対象となる条件

次のすべてに該当する保護者が対象となります。

- 見附市立小学校に在籍する児童がいること
※ただし、生活保護や就学援助等により、既に学校給食費相当額の給付を受けている場合は補助対象外となります。
補助対象外となる方には後日連絡をさせていただきます。
- 次の事情のいずれかの理由で恒常的に全ての給食の喫食を停止していること
 - ①重度のアレルギーその他の疾患である
 - ②不登校
 - ③宗教上の配慮が必要である

2 補助される額

- 下記の新潟県学校給食費負担軽減補助金の基準相当額を上限とします。
市立小学校：月額 5,200 円（上限 57,200 円）
特別支援学校小学部：月額 6,200 円（上限 68,200 円）
※ひと月に満たない端数がある場合、切捨て

3 申請方法 申請書の提出は毎年度必要です！

- 提出書類
本紙右面の 学校給食費補助金交付申請書兼承諾書 に必要事項をご記入のうえ 10月30日(金)までにご提出ください。
※申請1件につき1名分の申請のため、補助対象児童が2名以上の場合はそれぞれ申請が必要です
- 申請書類の提出先及び提出期限
提出先：見附市教育委員会 教育総務課(見附市役所 4 階)へ提出または郵送
(郵送の場合 送付先)〒954-8686 見附市昭和町 2-1-1 見附市教育委員会 教育総務課
※ 申請書等には個人情報が多く含まれ、提出までの経路に紛失等のリスクが多くあること、また、個人情報の適正な取り扱いの観点から、提出先は見附市教育委員会のみとなります。学校への提出はできません。

4 補助金の交付について

- 補助金の交付は翌年度 4 月末頃（転出等の場合は随時）となる予定です。補助金交付までの流れについては裏面をご確認ください。
- 問い合わせ先 見附市学校給食センター Tel62-2244

裏面もご確認ください

見附市長宛て

申請者署名
(保護者)

住 所	見附市
氏 名	
電話番号	

令和 8 年度 見附市学校給食費補助金交付申請書兼承諾書

次の生徒について、学校給食費補助金の交付を受けたいので申請し、下記事項について承諾します。

申請事業：小学生非喫食者負担軽減事業

対象児童	氏名		学校名	学校	年 組
			生年月日	平 令	年 月 日

注)1世帯に該当者が2名以上いる場合、申請書1枚に1名ずつ申請してください。

給食停止期間	理由
☐ 年度当初から ☐ 年 月から 年 月まで	☐ 重度のアレルギー、 その他の疾患 ☐ 不登校 ☐ 宗教上の配慮
※実際の給食停止開始は、停止開始依頼受理の2日後からになります。 その他の疾患を選択された場合は病名もしくは症状をお書きください。	

※欄が足りない場合は、裏面に同様の形式で記載してください。

記

- 申請に関する世帯の状況について、見附市教育委員会が住民基本台帳その他の審査に必要な公簿等により調査すること。
- 学校給食費・学校諸費の振替先として登録してある口座情報について、市が学校長から提供を受けること。

●市記入欄(記入しないでください)

整理番号	扶養人数	住 基	保 護	準 要	特 支	認定	非認定
					区分 1 区分 2		

申請書の提出前チェック

●申請書を提出される前に、下記の確認をお願いします



- ☐ 申請者欄には、保護者の署名および住所・電話番号を記入しましたか？
- ☐ 対象児童について、氏名、学校名、生年月日、給食停止期間およびその理由を記入しましたか？
- ☐ （対象者が2人以上いるなど）複数の申請をする場合、別で申請書を作成しましたか？

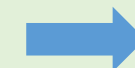
補助金交付までの流れ

Step1 申請書を提出または郵送する



提出期限

10月30日



「見附市役所
教育委員会 教育総務課」



CHECK

表面の補助金交付申請書を記入し、提出または郵送してください。

Step2 市から決定通知書を送付



CHECK

審査後、12月中旬を目処に交付決定通知書（または不交付決定通知書）を郵送しますのでご確認ください。

Step3 市から実績報告書の様式を送付



CHECK

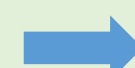
2月中旬を目処に、実績報告書の提出様式を郵送します。

Step4 実績報告書を提出または郵送する



提出期限

3月上旬



「見附市役所
教育委員会 教育総務課」



CHECK

実績報告書に必要事項を記入し、添付資料と一緒に提出または郵送してください。

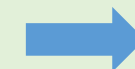
Step5 市から確定通知書を送付



CHECK

審査後、4月中旬を目処に補助金額の確定通知書（または取消通知書）を郵送しますのでご確認ください。

Step6 市から補助金を交付



振込予定: 4月末日頃



CHECK

実績報告の際に届け出ていただいた振込先口座へ、確定状況に基づき補助金が交付されます。