

求人番号

15040- 7458861

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和8年10月5日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

491

郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョウ

所在地

日本郵便株式会社 新潟郵便局

〒 954-9799

新潟県見附市新幸町 2 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

屋内でのゆうパックの区分作業（夜勤 4 H）

仕事内容

○ゆうパックの区分処理に関する作業
・区分機械による仕分け（荷物をコンベアへ乗せる）
・手作業（機械仕分け後の荷物をパレットへ積み込み）
（コンベアに乗らない荷物を番号別に仕分け、パレットに積み込み）
・荷物を積載したパレットの構内搬送

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

雇用期間

雇用期間の定めあり

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 954-9799
新潟県見附市新幸町 2 - 1

業 場

信越線見附駅 から 徒歩25分

所

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
屋外に設置
時間制限あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 2ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,170 円 ~ 1,170 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,170 円 ~ 1,170 円

賃 金

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

雇用促進手当 100 円を時給に加算します。
※ 2027 年 3 月末 (予定) までの支給となります。

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

日額 2,600 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 24 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 40 円 ~ 160 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



15040- 7458861

事業所番号



1504-614588-7 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 17時 20分 ~ 21時 20分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。]		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [4週に8日休み] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 ~~その他 ()~~	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ~~あり~~ 世帯用 ~~あり~~ []		
利用可能託児施設	なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 168,922人	設立年 平成19年
	就業場所 495人	資本金 7,000億円
	(うち女性 135人)	労働組合 あり
	(うちパート 75人)	
事業内容	郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職／代表者名	局長 森井 謙一	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 作業服／制服：無（靴・エプロン貸与）
○休日の相談：否
○通勤可能な方
○就業時間の相談：否
○業務上車を運転する機会：無

※応募希望者は、事前に連絡の上、履歴書と紹介状を郵送してください。（事業所所在地宛）書類選考後、面接日を連絡します。

※半年ごとにスキル評価での昇給制度あり。（最高時給1330円）

※契約更新【年2回：4月と10月】
（最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります）

※雇い止め規定あり

- 副業・兼業は不可です。
●ただし、自営業の方については相談に応じます。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ~~マイページカード~~ [その他]		
	送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 不採用者のみ履歴書返却]			
担当者	総務部 カワタ・コバヤシ 河田・小林 電話番号 0570-943-835 内線 () FAX 0258-94-6305 Eメール		