

求人番号

15040-7460361

事業所番号

1504-614588-7

受付年月日 令和8年10月5日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県見附市

職業分類

042-03

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

491

郵便業（信書便事業を含む）

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニイガタユウビンキョク
日本郵便株式会社 新潟郵便局

所在地

〒954-9799
新潟県見附市新幸町2-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

屋内でのゆうパックの区分（深夜）

仕事内容

○ゆうパックの区分処理に関する作業
・区分機械による仕分け（荷物をコンベアへ乗せる）
・手作業（機械仕分け後の荷物をパレットへ積み込み）
・荷物を積載したパレットの構内搬送

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 期間雇用社員（6ヶ月更新）

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
5名あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり

6ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒954-9799
新潟県見附市新幸町2-1

信越線見附駅 から 徒歩25分

労働環境

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）
屋外設置。時間制限あり

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 **あり**（18歳以上）
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある
労基法第61条の年少者の深夜業務禁止による

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 **不問**

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 2か月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

193,200円～193,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

193,200円～193,200円

月平均労働日数（21.0日）

賃金

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※賃金月額：時給×労働時間×月平均労働日数にて算出
22時～5時までは時給30%加算。

賃形態等

時給 1,150円～1,150円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 日額 2,600円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24日

昇給

あり

（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 40円～160円（前年度実績）

賞与

あり

（前年度実績 **あり**） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 新潟郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 21時 50分 ~ 06時 50分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [事故調査等が必要な事例が発生した場合や年末年始等。繁忙期等必要に応じ、労働時間を延長及び休日出勤させることができる。]
休憩時間	60分 年間休日数 113日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [4 週に 8 日休み] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 ~~その他 ()~~	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ~~あり~~ 世帯用 ~~あり~~		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 168,922人 就業場所 495人 (うち女性 135人) (うちパート 75人)	設立年 平成19年 資本金 7,000億円 労働組合 あり
	事業内容 郵便事業	
会社の特長	新潟県内全ての郵便物や荷物を集中処理する郵便、物流の拠点です。最新の機械を導入し、郵便局のための郵便処理専門施設として、内務作業を中心に24時間365日操業します。	
役職／代表者名	局長 森井 謙一	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
作業服／制服：無（エプロン・靴貸与） ○業務上車を使用する機会：無 ○休日の相談：否 ○通勤可能な方 ○詳しい労働条件等は面接時にお伝えします。 ※半年ごとのスキル評価での昇給制度有（最高時給1310円） ※応募希望者は事前連絡の上、履歴書・紹介状を郵送して下さい。（事業所所在地）書類選考後、面接日を連絡します ※契約更新【年2回：4月と10月】 （最初の雇用契約のみ6ヶ月に満たない場合があります） ※雇い止め規定あり ●副業・兼業は不可です。 ●ただし、自営業の方については相談に応じます。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1 信越線見附駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]		
	送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 954-9799 新潟県見附市新幸町2-1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 不採用者のみ履歴書返却]			
担当者	総務部 カワタ・コバヤシ 河田・小林 電話番号 0570-943-835 内線 () FAX 0258-94-6305 Eメール		