1 契約関係書類 (受注者作成)

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアルP-	500万以下での省略・簡素化等 (○可、×不可)		
							省 略	簡素化	特記事項
工事着手前	工事着手届	契約締結の日から7日以内に提出 現場代理人、主任技術者(監理技術者)を記入。主任技術者(監理技術者)の資格証の写しを添付	財務規則第181条の2、同条の3			1	×	×	
	工程表	工事着手届と同時に提出	約款第3条 (仕)1-1-1-4 工程表	任意の様式		1	×	×	
	前払金請求書	前払金請求時(契約保証書寄託後) 請負金額200万円以上の工事	約款第35条第1項			3	×	×	
工事中	中間前払金認定請求書	中間前払金の請求時 履行状況報告書添付(工事関係書類) 請負金額が200万円以上の工事	約款第35条第2項			20	×	×	
	工事一部履行届	既成部分検査前(部分払い) 一部履行写真及び出来高資料を添付	財務規則第150条4項 約款第38条 (仕)1-1-1-26 既成部分検査等			20	×	×	
	出来高に関する資料	既成部分検査(部分払い)前	約款第38条 (仕)1-1-1-26 既成部分検査等	任意の様式		20	×	×	
	指定部分履行届	指定された部分の工事が完成した時	約款第39条 (仕)1-1-1-26 既成部分検査等		No.1003	21	×	×	
	請求書(中間前払金・指定部分完済払金・部分払金)	中間前払金・指定部分完済払金・部分払金請求時	約款第35条2項、第38条、第39条		No.0005	21	×	×	
	支給品要求書(兼受領書)	支給品及び貸与品の支給を受ける場合(使用開始の14日前まで)(約款により引き渡し後7日以内に受領書・借用書を提出)	約款第16条3項 (仕)1-1-1-18 支給材料及び貸与品		No.1004	21	×	×	
	支給品精算書	工事完成時	(仕)1-1-1-18 支給材料及び貸与品		No.1005	22	×	×	
	現場代理人・技術者変更届	現場代理人、主任技術者(監理技術者)を変更する都度	約款第11条			22	×	×	
	現場発生品調書	設計図書に定められたものまたはその以外のもので発生した場合	(仕)1-1-1-19 工事現場発生品		No.1007	22	×	×	
	部分使用同意書	発注者より部分使用を請求された場合	約款第34条 (仕)1-1-1-28 部分使用		No.1008	22	×	×	
	工期延長請求書	工期の延長を求める場合	約款第22条	延長理由が明確となる資料及び工事工程表添付		23	×	×	
工事完了時	工事完了届	工事完成時	財務規則148条の2、約款32条 (仕)1-1-1-25 工事完成検査			41	×	×	
	工事代金請求書(精算払)	検査合格通知書の受理後				41	×	×	
	建設退職金共済証紙購入状況報告	掛金収納書は請負契約締結後、1ヶ月以内に提示 報告書は工事完成時に提出	(仕)1-1-1-47 保険の付保及び事故の補償			41	×	○	総括報告表提出
	手直指示書または手直命令兼報告書	検査時に、工事の手直指示書または手直命令があった場合に、手直工事が完了した時に提出	土木工事検査要綱第4条2項、3項			42	×	×	

2 工事関係書類 (提出・受注者作成)

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアルP-	500万以下での省略・簡素化等 (○可、×不可)		
							省 略	簡素化	特記事項
工事着手前	設計図書の照査結果	約款第19条に基づく照査の結果及び関連する資料	(仕)1-1-1-3 設計図書の照査等	任意の様式		3	×	○	総括報告表提出
	施工計画書	原則として、当初請負金額500万円を超える工事(計画の変更があるたび、変更部分のみ提出) 仕様書に規定する(1)~(15)の事項に加え、下記事項についても記述または添付して提出する	(仕)1-1-1-5 施工計画書	任意の様式 (施工計画書作成の基本方針 P5~16を参考に作成する)		3	×	○	別途、総括報告表への記載事項あり
	再生資源利用計画書	土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する場合	(仕)1-1-1-20 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.0101	4、16	×	-	施工計画書を提出しない場合は単独で提出
	再生資源利用促進計画書	建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する場合	(仕)1-1-1-20 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.0102	4、16	×	-	
	イメージアップ	イメージアップの内容 イメージアップ経費が計上されている場合		任意の様式		15	○	-	
	段階確認の事前報告	種別、細別、施工予定時期等	(仕)1-1-1-22 監督員による検査及び立会等	任意の様式		11	×	○	総括報告表提出
	安全に関する計画	安全・訓練の具体的な計画について	(仕)1-1-1-32 工事中の安全確保	任意の様式		11	×	○	総括報告表提出
	火気に関する計画	火気を使用する場合、使用場所、日時、消火施設等について	(仕)1-1-1-33 爆発及び火災の防止	任意の様式		13	×	○	総括報告表提出
	輸送計画	土砂や資材を大量に輸送する工事の場合。事前に、関係機関と打ち合わせの上、交通対策等を記述	(仕)1-1-1-38 交通安全管理	任意の様式		15	○	-	
	施工体制台帳の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合に必ず作成(内容の変更があるたび)	(仕)1-1-1-12 施工体制台帳及び施工体系図			16	×	×	
	施工体系図の写し	請負工事を施工するための下請契約を締結した場合(内容の変更があるたび)	(仕)1-1-1-12 施工体制台帳及び施工体系図			16	×	×	
	品質証明員通知書(品質証明員経験・経歴書)	対象工事(設計金額3億円以上及び指定工事)、品質証明員を定めた時	(仕)1-1-1-24 品質証明	土木工事監督技術基準別紙4	No.0104	17	-	-	対象外
	工事測量	測量実施後	(仕)1-1-1-43 工事測量			18	×	×	総括報告表提出

- ・「書類作成の根拠」における財務規則は、「見附市財務規則」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における約款とは、「見附市建設工事請負基準約款」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における(仕)は、「新潟県土木工事標準仕様書」をいう。
- ・「様式番号」・「マニュアルP-」は、「工事書類作成マニュアル(新潟県土木部)」の様式及び該当ページを示す。
- ・なお、様式は新潟県用に作成されているため、使用時にあたっては、適宜修正のうえ使用すること。
- ・その他、特別明示がない事項については、新潟県の基準書等による。

3 工事関係書類（提出・受注者作成）

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアル P_	500万以下での省略・簡素化等 (○可、×不可)		
							省 略	簡素化	特記事項
工事中	工事打合せ簿 (指示、通知)	発注者（監督員）が、工事の施工上必要な事項について、受注者（現場代理人）に指示、協議、通知等を行う場合。（発注者が作成）	(仕)1-1-1-2 用語の定義			23	×	○	メールによる打ち合わせ可能（押印なし）
	工事打合せ簿 (協議、承諾、提出、報告、通知)	受注者（現場代理人）が、工事の施工上必要な事項について、協議、承諾、提出等を行う場合に作成する	(仕)1-1-1-2 用語の定義			23	×	○	
	中止期間中の維持・管理に関する基本計画書	工事の一時中止がある場合、中止期間中の維持管理に関して基本計画書を作成する	(仕)1-1-1-15 工事の一時中止		No.1102	23	×	×	
	工期変更協議書	工期変更の確認の対象とされた事項について、必要資料を添付の上、変更協議書を作成	(仕)1-1-1-17 工期変更	土木工事監督技術基準様式2	No.1103	23	×	×	
	材料確認書	第2編表2-1-1及び設計図書で指定した材料の証明を事前に提出	(仕)2-1-2-1 工事材料の品質	土木工事監督技術基準様式5	No.1104	24	×	○	メールによる打ち合わせ可（押印なし）
	段階確認書 (兼段階確認願)	段階確認前に「段階確認願」として提出	(仕)1-1-1-22 監督員による検査及び立会等	土木工事監督技術基準様式6	No.1105	24	×	○	メールによる打ち合わせ可（押印なし）
	履行状況報告書	設計書の定めにより履行状況を報告(契約工期の中間で提出)	約款第12条 (仕)1-1-1-30 履行報告	土木工事監督技術基準様式4	No.1106	33	○	-	
	事故速報（事故発生時） 事故発生報告書	事故が発生した時、直ちに事故の概要を監督員へ電話等により報告 事故発生報告書は、事故発生日から7日以内に提出	(仕)1-1-1-35 事故報告書 新潟県建設生産システム合理化指導要綱 参考資料1 現場事故の防止について	事故速報は、受注者から報告された事故の概要に基づき発注者が作成。	速報 No.1107 報告書 No.1108	33	×	×	
	休日・夜間作業届け	官公庁の休日または夜間作業を行う場合 (施工計画書等で事前に報告をしてある場合は除く)	(仕)1-1-1-42 施工時期及び施工時間の変更		No.1109	34	×	○	メールによる打ち合わせ可（押印なし）
	第三者被害にかかる資料	第三者被害（騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等）が生じた場合、受注者が善良な注意の管理義務を果たしたうえで避けられない被害か判断する資料	(仕)1-1-1-36 環境対策	監督員の指示による		34	×	×	
出来形数量の算出資料	出来形測量後	(仕)1-1-1-23 数量の算出及び完成図	任意の様式 当初発注の設計図書の様式に準ずる		34	×	×		
工事了了時	再生資源利用実施書	土砂、採石または加熱アスファルト混合物を使用する工事、工事完成時	(仕)1-1-1-20 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.2101	42	×	×	
	再生資源利用促進実施書	建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥、建設混合廃棄物を搬出する工事、工事完成時	(仕)1-1-1-20 建設副産物	建設リサイクル法第11条	No.2102	42	×	×	
	再資源化等完了報告書	対象建設工事で最終請負額が500万円以上、工事完了時	(仕)1-1-1-20 建設副産物	建設リサイクル法第18条	No.2103	42	○	-	最終請負金額500万円以上の場合不可
	品質証明確認結果	対象工事（設計金額3億円以上及び指定工事）、検査時	(仕)1-1-1-24 品質証明		No.2104	42	-	-	対象外
	工事特性・創意工夫・社会性資料	工事完成時に提出	(仕)1-1-1-25 工事完成検査		No.2105	42	-	-	対象外
	工程管理資料	工程表（ネットワークまたはバーチャート） 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-29 施工管理	任意の様式		43	×	○	バーチャート等の簡易なものでも良い
	出来形管理資料	出来形管理図表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-29 施工管理			43	×	○	出来形図のみとする。
	品質管理資料	品質管理図表及び試験成績表 土木工事施工管理基準による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-29 施工管理	生コンクリート以外は任意の様式	生コンクリート No.2106	44	×	○	簡易な表形式でも良い
	材料品質証明資料 (指定材料の品質確認)	第2編表2-1-1に関する材料の品質証明 下記指定材料で提出以降の追加分 (上記以外は監督員の請求または検査時に提示)	(仕)2-1-2-1 工事材料の品質	任意の様式		44	×	×	
	工事写真	工事写真帳及びネガ 土木工事施工管理基準及び写真管理基準（案）による 施工中は監督員の請求時提示	(仕)1-1-1-29 施工管理	任意の様式 (電子納品の場合はCALSシステム)		44	×	×	
安全管理総括表	安全管理に関する総括表	(仕)1-1-1-32 工事中の安全確保		No.2107	45	×	×		
交通誘導員勤務実績表	施工中は監督員の請求時提示	H23.3.22 技第1028号		No.2108	45	×	○	完成時に提出	

- ・「書類作成の根拠」における財務規則は、「見附市財務規則」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における約款とは、「見附市建設工事請負基準約款」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における(仕)は、「新潟県土木工事標準仕様書」をいう。
- ・「様式番号」・「マニュアルP_」は、「工事書類作成マニュアル（新潟県土木部）」の様式及び該当ページを示す。
なお、様式は新潟県用に作成されているため、使用時にあたっては、適宜修正のうえ使用すること。
- ・その他、特別明示がない事項については、新潟県の基準書等による。

4 工事関係書類（提示・受注者作成）

	提出・提示物	対象工事、方法、時期等	書類作成の根拠	様式の規定・備考等	様式番号	マニュアルP-	500万以下での省略・簡素化等 (○可、×不可)		
							省 略	簡素化	特記事項
工 事 着 手 前	登録内容確認書（提示）	請負金額500万円以上の工事 監督員による登録内容の確認後に登録申請 （受注時、変更時、完成時）	(仕)1-1-1-6 コリンス (CORINS) への登録	施工プロセスでチェック JACICの登録内容確認書を印刷		19	-	-	対象外
工 事 中 （ 検 査 時 ）	材料納入伝票	監督員の請求時	(仕)2-1-2-1 工事材料の品質	伝票の原本または写し 完成検査時持参		35	×	×	検査時に準備不要*1
	燃料の購入伝票	特定特殊車両の燃料。監督員の請求	(仕)1-1-1-36 環境対策7.	伝票の原本または写し		35	×	×	検査時に準備不要*1
	工事立会用・段階の確認資料	立会・確認の都度、監督員の請求	(仕)1-1-1-22 監督員による検査及び立会等	任意の様式		35	×	×	検査時に準備不要*1
	許可書、承諾書の写し及び資料	許可、承諾を得たときに提示、 設計変更に関連するものについては提出 ※法令等で申請者が発注者と規定されているものは、発注者が実施する	(仕)1-1-1-41 官公庁等への手続き等	施工プロセスでチェック 任意の様式		35	×	×	検査時に準備不要*1
	産業廃棄物管理票	監督員に提示。産業廃棄物が搬出される場合、産業廃棄物管理票	(仕)1-1-1-20 建設副産物	管理票の原本または写し 施工プロセスでチェック 完成検査時準備		36	×	×	
	産業廃棄物処理委託契約書 （産業廃棄物の収集運搬業及処分業の許可の写し）	監督員に提示（処理を委託する場合は提出）。 産業廃棄物管理票にかかわるすべての企業	(仕)1-1-1-20 建設副産物	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		36	×	×	
	建退共証紙受払簿	共済証紙の購入状況を把握するため、共済証紙の受払簿その他関係資料について提出を求められることがある	(仕)1-1-1-47 保険の付保及び事故の補償 建設業退職金共済制度の普及徹底に関する措置について (H11.3.31付建設省厚契発第2号)	施工プロセスでチェック		36	×	×	検査時に準備不要*1
	安全管理書類								
	安全教育訓練実施資料	監督員の請求時。月4時間以上実施した訓練の状況の記録、資料等	(仕)1-1-1-32 工事中の安全確保10.	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		37	×	×	検査時に準備不要*1
	安全パトロール（巡視）記録	総括安全衛生責任者等は1日1回以上作業場所の巡視が必要。KY日誌と合冊でも可	元方事業者における建設現場安全管理指針第2の8	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		37	×	×	検査時に準備不要*1
	KY日誌	日誌 作業開始前の安全衛生打合せの内容等	元方事業者における建設現場安全管理指針第2の11	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		37	×	×	検査時に準備不要*1
	新規入場者教育に関する資料	新規入場者教育状況 教育に用いた資料	元方事業者における建設現場安全管理指針第2の9 第2の14の(8)	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		38	×	×	検査時に準備不要*1
	店社安全パトロール日誌	パトロール日誌	元方事業者における建設現場安全管理指針第3の6	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		38	×	×	検査時に準備不要*1
	労働災害防止協議会活動記録	元請の統括安全衛生責任者、元請の店社安全衛生責任者等、下請けの安全衛生責任、下請けの店社安全衛生責任者等で構成され、月1回以上活動	元方事業者における建設現場安全管理指針第2の6	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		39	×	×	検査時に準備不要*1
	工事関係者連絡会議活動記録	会議録 ※設置要請は発注者 隣接工事がある場合、請負業者間の連絡調整を図る会議	(仕)1-1-1-32 工事中の安全確保14	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		40	×	×	検査時に準備不要*1
安全点検記録表及び作業主任者の資格に関する資料	使用機械、土留・仮締切、足場工、支保工、各種資格証の写し等	地山点検他 規則第358条他	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		40	×	×	検査時に準備不要*1	
各種パトロールの指導・是正に対する対応記録	報告書等	(仕)1-1-1-41 官公庁等への手続き	施工プロセスでチェック 完成検査時準備		40	×	×	検査時に準備不要*1	

- ・「書類作成の根拠」における財務規則は、「見附市財務規則」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における約款とは、「見附市建設工事請負基準約款」をいう。
- ・「書類作成の根拠」における(仕)は、「新潟県土木工事標準仕様書」をいう。
- ・「様式番号」・「マニュアルP-」は、「工事書類作成マニュアル（新潟県土木部）」の様式及び該当ページを示す。
なお、様式は新潟県用に作成されているため、使用時にあたっては、適宜修正のうえ使用すること。
- ・その他、特別明示がない事項については、新潟県の基準書等による。

*1：検査時に準備は不要であるが、必要に応じて提示を求められる場合があるので、日頃から整理しておくこと